

Guida Rapida “Nuovo Portale Logista”



NUOVO PORTALE LOGISTA

Logista Spa
Via Valadier 37, 00193 Roma

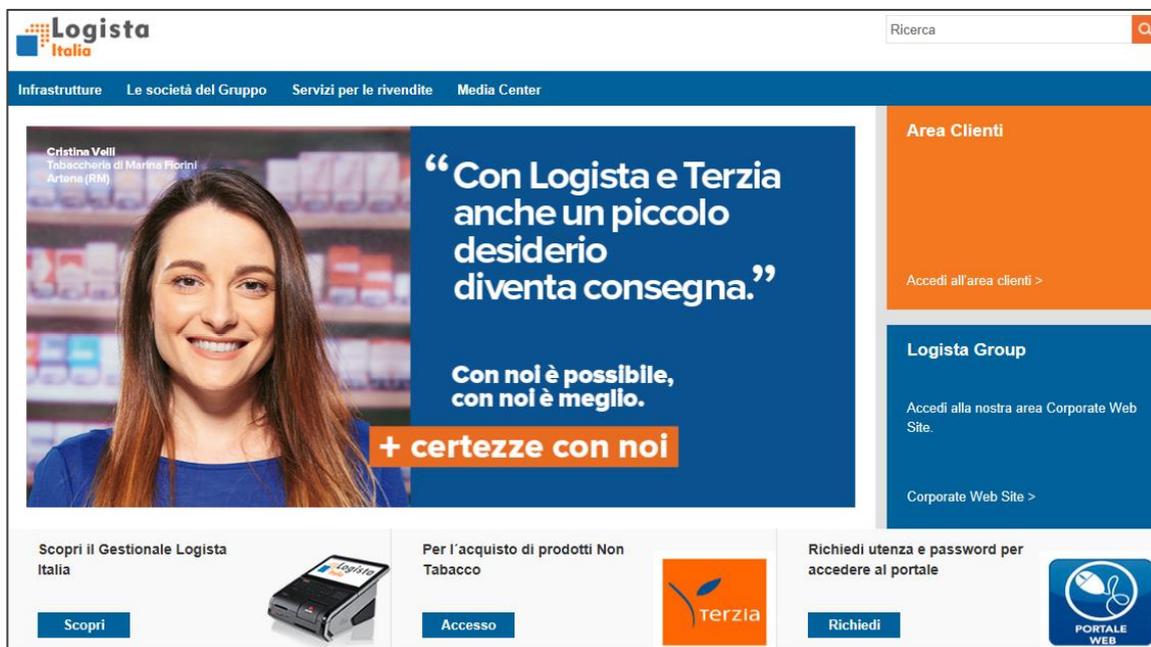
Sommario

1. ATTIVA GRATUITAMENTE IL PORTALE WEB	2
2. HOME PAGE	5
3. ORDINE.....	6
4. CATALOGO	22
5. PAGAMENTI	24
6. REPORT.....	28
7. GESTIONALE LOGISTA	29
8. ALTRE FUNZIONALITA'	33

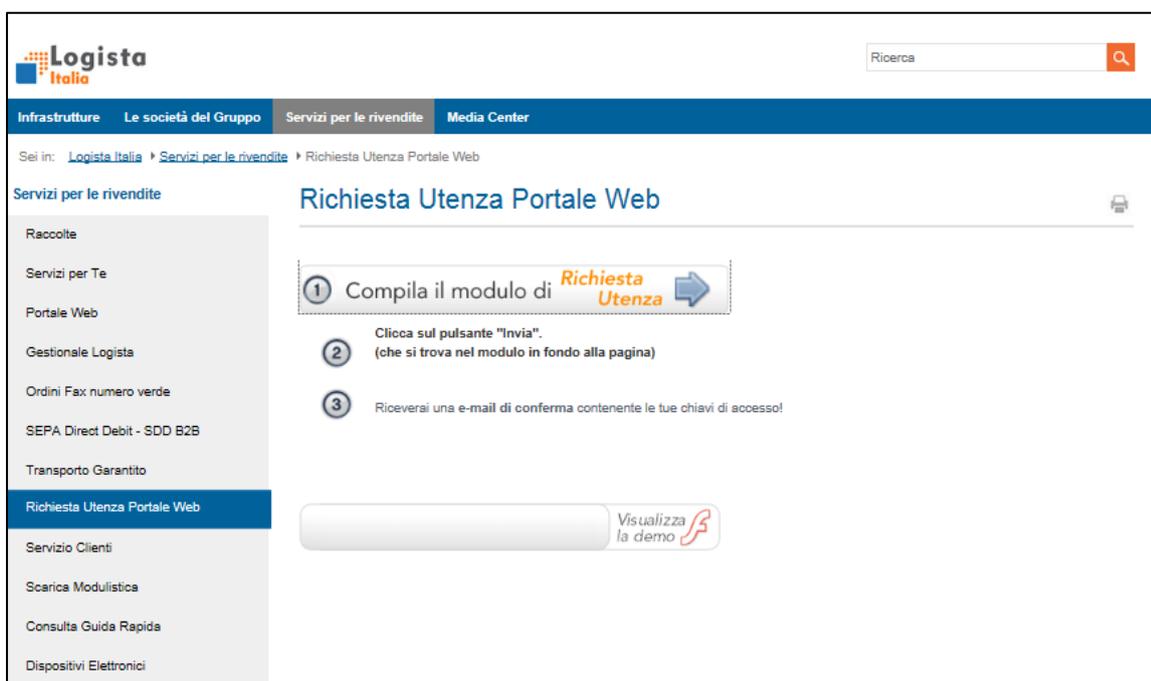
1. ATTIVA GRATUITAMENTE IL PORTALE WEB

1. Richiedi utenza e password

Accedi al sito www.logistaitalia.it, clicca sulla sezione **Richiedi utenza e password per accedere al Portale** e successivamente su **Compila il modulo di richiesta utenza**. Compila il modulo facendo attenzione a digitare correttamente l'indirizzo email sul quale riceverai in breve tempo le credenziali per entrare nel nostro Portale.



The screenshot shows the Logista Italia homepage. At the top left is the Logista Italia logo. A navigation bar contains links for 'Infrastrutture', 'Le società del Gruppo', 'Servizi per le rivendite', and 'Media Center'. A search bar is located at the top right. The main content area features a large banner with a woman's face and the text: "Con Logista e Terzia anche un piccolo desiderio diventa consegna." Below this, it says "Con noi è possibile, con noi è meglio." and "+ certezze con noi". To the right of the banner is an 'Area Clienti' section with a link 'Accedi all'area clienti >'. Below the banner is a 'Logista Group' section with a link 'Accedi alla nostra area Corporate Web Site.' and 'Corporate Web Site >'. At the bottom, there are four promotional boxes: 'Scopri il Gestionale Logista Italia' with a 'Scopri' button; 'Per l'acquisto di prodotti Non Tabacco' with an 'Accesso' button; 'Richiedi utenza e password per accedere al portale' with a 'Richiedi' button; and a 'PORTALE WEB' icon.



The screenshot shows the 'Richiesta Utenza Portale Web' page. The breadcrumb trail reads: 'Sei in: Logista Italia > Servizi per le rivendite > Richiesta Utenza Portale Web'. A left sidebar lists various services, with 'Richiesta Utenza Portale Web' highlighted. The main content area has the title 'Richiesta Utenza Portale Web' and a printer icon. It contains a three-step instruction list: 1. 'Compila il modulo di Richiesta Utenza' with a right-pointing arrow; 2. 'Clicca sul pulsante "Invia". (che si trova nel modulo in fondo alla pagina)'; 3. 'Riceverai una e-mail di conferma contenente le tue chiavi di accesso!'. At the bottom of the main content area is a button labeled 'Visualizza la demo' with a red arrow icon.

Per inoltrare correttamente la tua richiesta di adesione al Portale WebT:

1. Compila il modulo facendo attenzione ad inserire tutti i dati obbligatori
2. Clicca sul tasto **INVIA**: apparirà una finestra di conferma del corretto invio dei dati

<p>Sei una rivendita autorizzata alla commercializzazione di prodotti tabacco (in possesso di una licenza AAMS)? Seleziona Cliente tabacco. Altrimenti seleziona Cliente non tabacco.</p> <p> <input type="text" value="Cliente tabacco"/> </p> <p> <input type="text" value="Attività Commerciale"/> </p>		<p>Se hai già inviato un ordine a Logista, scrivi in questo campo il codice cliente presente sulla fattura.</p> <p> <input type="text" value="Codice Cliente"/> </p>	
<p>DATI REGISTRAZIONE</p> <p> <input type="text" value="Indirizzo E-Mail"/> </p> <p> <input type="text" value="Conferma Indirizzo E-Mail"/> </p>		<p>DATI RIVENDITA</p> <p> <input type="text" value="Indirizzo"/> <input type="text" value="Civico"/> <input type="text" value="CAP"/> </p> <p> <input type="text" value="N° Riv"/> <input type="text" value="Provincia"/> <input type="text" value="Comune"/> </p> <p> <input type="text" value="Località"/> </p>	
<p>DATI GENERALI</p> <p> <input type="text" value="Nome"/> <input type="text" value="Cognome"/> </p> <p> <input type="text" value="Ragione Sociale"/> <input type="text" value="Partita IVA"/> </p> <p> <input type="text" value="Ragione Sociale (Non Tabacco)"/> <input type="text" value="Partita IVA (Non Tabacco)"/> </p> <p> <input type="text" value="Provincia di Nascita"/> <input type="text" value="Comune di Nascita"/> </p> <p> <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F <input type="text" value="Codice Fiscale"/> <input type="text" value="Data di Nascita"/> </p>		<p>INDIRIZZO DI FATTURAZIONE <input checked="" type="checkbox"/> Copia da Dati Rivendita</p> <p> <input type="text" value="Indirizzo"/> <input type="text" value="Civico"/> <input type="text" value="CAP"/> </p> <p> <input type="text" value="Provincia"/> <input type="text" value="Comune"/> </p> <p> <input type="text" value="Località"/> </p>	
<p>DATI CONTATTO</p> <p> <input type="text" value="Telefono"/> <input type="text" value="Fax"/> <input type="text" value="Cellulare"/> </p>		<p>INDIRIZZO DI SPEDIZIONE <input checked="" type="checkbox"/> Copia da Dati Rivendita</p> <p> <input type="text" value="Indirizzo"/> <input type="text" value="Civico"/> <input type="text" value="CAP"/> </p> <p> <input type="text" value="Provincia"/> <input type="text" value="Comune"/> </p> <p> <input type="text" value="Località"/> </p>	

L'utente si impegna a non divulgare il nome utente e la password che gli/le verranno assegnati e a farne un uso trattamento personale, al fine di svolgere i soli servizi per cui lo stesso è stato concepito.

2. Accedi al Portale Web

Per effettuare il primo accesso è necessario clicare sul link riportato nell'email ricevuta. Puoi così entrare nel Portale Web, inserendo le credenziali di accesso, ed utilizzare i servizi a te dedicati.

Se sei un utente già registrato, puoi effettuare l'accesso direttamente dal sito www.logistaitalia.it cliccando su **Accedi all'area clienti** e inserendo Utente e Password nelle apposite caselle.

Logista Italia

[Infrastrutture](#) [Le società del Gruppo](#) [Servizi per le rivendite](#) [Media Center](#)



“Con Logista e Terzia anche un piccolo desiderio diventa consegna.”

Con noi è possibile, con noi è meglio.

+ certezze con noi

Area Clienti

[Accedi all'area clienti >](#)

Logista Group

[Accedi alla nostra area Corporate Web Site.](#)

[Corporate Web Site >](#)

Scopri il Gestionale Logista Italia  [Scopri](#)

Per l'acquisto di prodotti Non Tabacco [Accesso](#)

Richiedi utenza e password per accedere al portale  [Richiedi](#) 

Area clienti

Utente:

Password:

[Entra](#)

[Cambio Password](#)

[Recupero Password](#)

[Registrati](#)



Ogni 200 euro di spesa ti regaliamo 10 € Terzia Extra in più!

La fedeltà ti premia

[Cookie Policy](#)

[Privacy Policy](#)

[Informativa Privacy](#)

3. Cambio e recupero password*

Se non ricordi la password o desideri modificarla, basta accedere al sito www.logistaitalia.it, accedere all'area clienti e cliccare sugli appositi link.

Basteranno semplici passaggi! Ricorda che per effettuare il Recupero password è necessario inserire l'ultimo indirizzo e-mail comunicato a Logista.

N.B. 1: La password deve contenere da 6 a 16 caratteri, almeno un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola

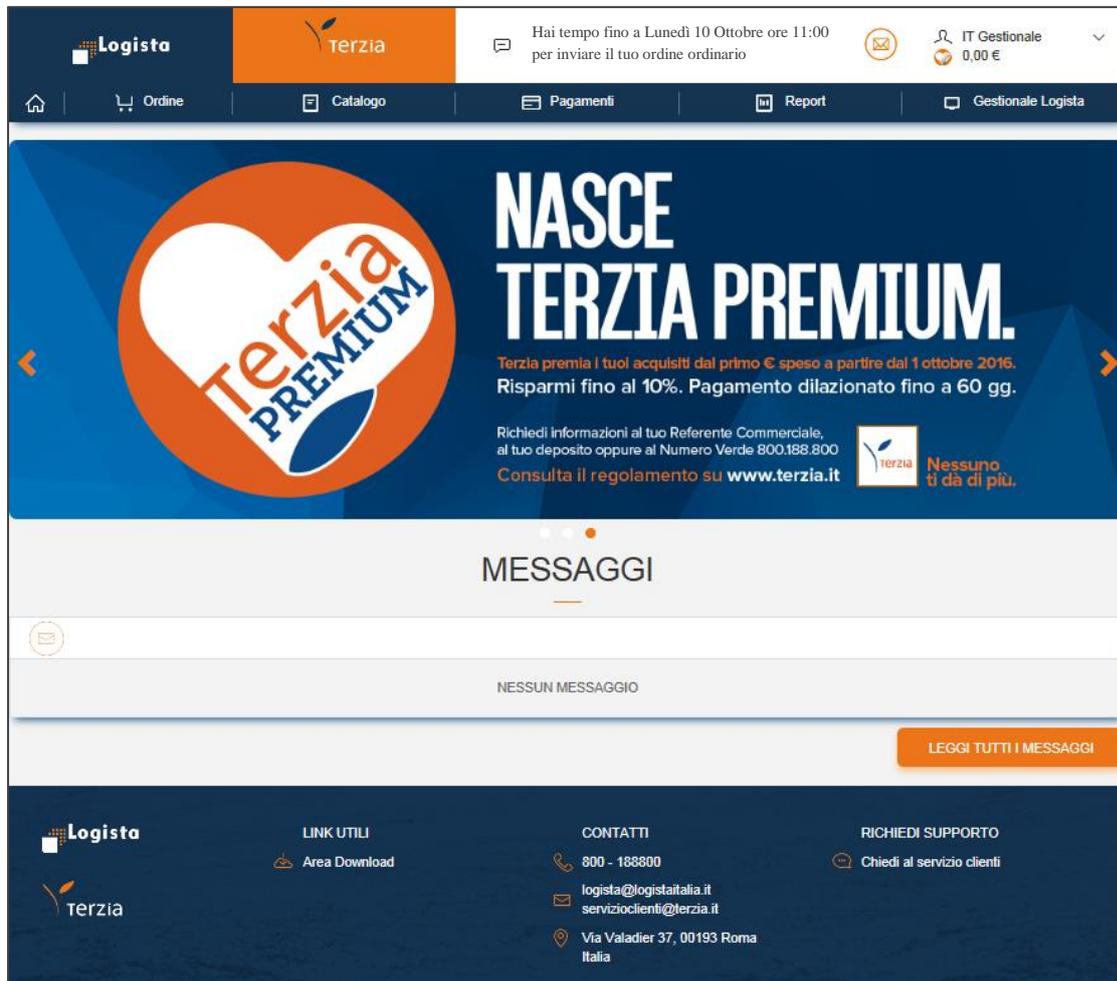
N.B 2: Fai attenzione al corretto inserimento della password rispettando i caratteri minuscoli e maiuscoli

N.B 3: La presente guida rapida è disponibile sull'Home page del Portale nell'area Download

2. HOME PAGE

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale visualizzi l'Home page nella quale puoi:

- Prendere visione dei banner pubblicitari presenti
- Leggere eventuali messaggi a te utili



The screenshot shows the Logista Terzia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Logista and Terzia logos, a home icon, and menu items for Ordine, Catalogo, Pagamenti, Report, and Gestionale Logista. A notification banner indicates a deadline for placing orders. The main content area features a large blue banner for 'NASCE TERZIA PREMIUM' with a heart-shaped logo. Below the banner is a 'MESSAGGI' section showing 'NESSUN MESSAGGIO' and a 'LEGGI TUTTI I MESSAGGI' button. The footer contains contact information, including phone numbers, email addresses, and a physical address in Rome.

3. ORDINE

Nella sezione Ordine puoi scegliere tra due tipologie d'ordine:

- Ordinario
- Straordinario

Inoltre, hai la possibilità di visualizzare le seguenti sotto-sezioni:

- I miei ordini
- Le mie prenotazioni
- Sostituzione prodotti elettronici

1. Ordinario

Per l'ordine ordinario hai a disposizione 7 modalità d'ordine, di cui 3 sono proposte generate dal Gestionale che devi comunque controllare e che puoi modificare a tuo piacimento. Di seguito la descrizione delle 7 modalità.

Nuovo Ordine

Inserisci i prodotti che intendi ordinare scrivendo negli appositi spazi il Codice prodotto e la quantità; successivamente premi Invio sulla tastiera o clicca sul pulsante *Inserisci*.

In alternativa, puoi inserire un prodotto scrivendo nel campo Descrizione il nome o parte di esso. Un menù a tendina ti propone l'elenco dei prodotti che corrispondono alla tua ricerca e che puoi selezionare.

Per ogni prodotto inserito puoi visualizzare nell'ELENCO PRODOTTI TABACCO:

- Codice prodotto
- Quantità (KgC), che puoi eventualmente cambiare inserendo la quantità desiderata e cliccando sull'icona di aggiornamento
- Descrizione
- Prezzo senza Aggio (€)
- Giacenza (KgC), coincidente con quella presente nel magazzino del Gestionale
- Icona "Cancella prodotto"

Con la stessa modalità ed utilizzando gli stessi campi di inserimento prodotto puoi aggiungere al tuo ordine i prodotti elettronici che desideri.

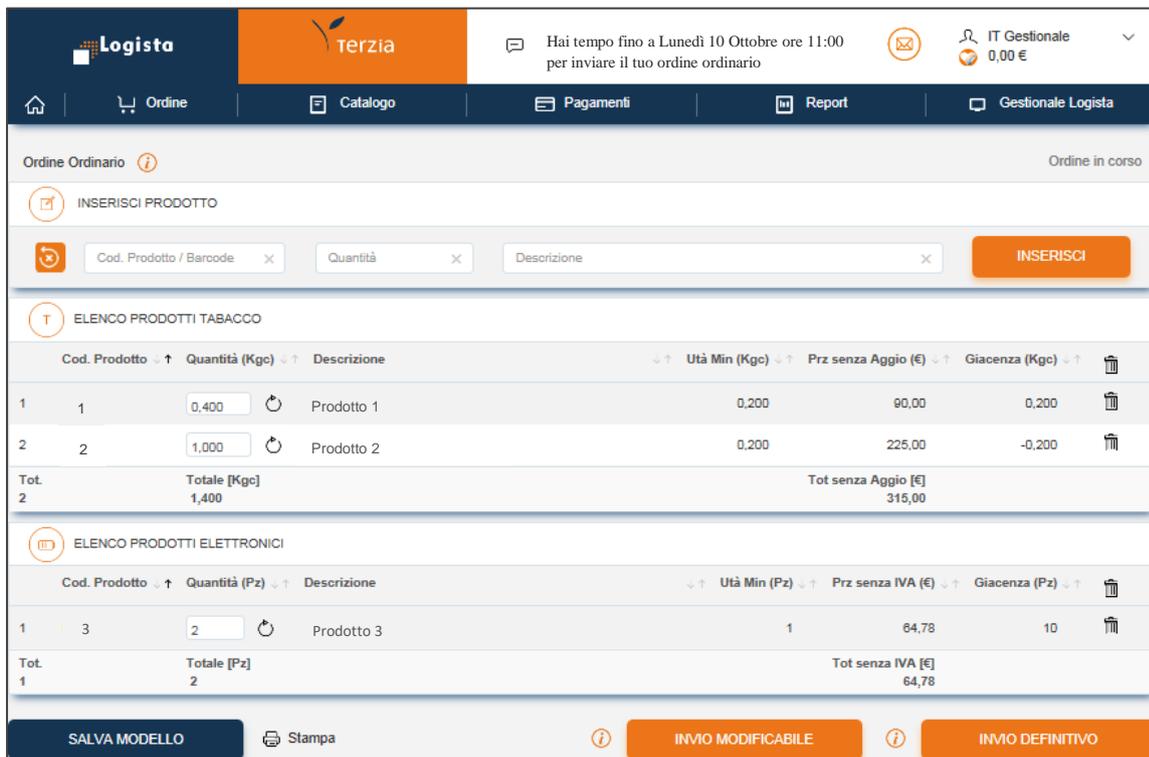
Per ogni prodotto inserito puoi visualizzare in fondo alla pagina nell'ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI:

- Codice prodotto
- Quantità (Pz), che puoi eventualmente cambiare inserendo la quantità desiderata e cliccando sull'icona di aggiornamento

- Descrizione
- Prezzo con IVA (€)
- Giacenza (Pz), coincidente con quella presente nel magazzino del Gestionale
- Icona “Cancella prodotto”

Se lo desideri, puoi organizzare in ordine crescente o decrescente i prodotti cliccando sull’apposita icona “a freccetta” posta sull’intestazione di ogni colonna.

Alla fine dell’elenco dei prodotti puoi visualizzare il Totale Quantità e il Totale Prezzo; ti consigliamo di controllare sempre l’ordine creato prima di effettuare l’invio.



The screenshot shows the 'Ordine Ordinario' section of the Logista Terzia interface. At the top, there's a navigation bar with 'Logista' and 'terzia' logos, and a notification: 'Hai tempo fino a Lunedì 10 Ottobre ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Ordine', 'Catalogo', 'Pagamenti', 'Report', and 'Gestionale Logista'. The main content area is titled 'Ordine Ordinario' and shows 'Ordine in corso'. There are two sections for adding products: 'INSERISCI PRODOTTO' with input fields for 'Cod. Prodotto / Barcode', 'Quantità', and 'Descrizione', and 'ELENCO PRODOTTI TABACCO'. The 'ELENCO PRODOTTI TABACCO' table has columns: 'Cod. Prodotto', 'Quantità (Kgc)', 'Descrizione', 'Utà Min (Kgc)', 'Prz senza Aggio (€)', and 'Giacenza (Kgc)'. It lists two products: 'Prodotto 1' (0,400 Kgc, 0,200 Utà Min, 90,00 €) and 'Prodotto 2' (1,000 Kgc, 0,200 Utà Min, 225,00 €). Below this is a summary row: 'Tot. 2', 'Totale [Kgc] 1,400', and 'Tot senza Aggio [€] 315,00'. There is also an 'ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI' section with columns: 'Cod. Prodotto', 'Quantità (Pz)', 'Descrizione', 'Utà Min (Pz)', 'Prz senza IVA (€)', and 'Giacenza (Pz)'. It lists one product: 'Prodotto 3' (2 Pz, 1 Utà Min, 64,78 €). Below this is a summary row: 'Tot. 1', 'Totale [Pz] 2', and 'Tot senza IVA [€] 64,78'. At the bottom, there are buttons for 'SALVA MODELLO', 'Stampa', 'INVIO MODIFICABILE', and 'INVIO DEFINITIVO'.

Se non conosci i codici AAMS di uno o più prodotti puoi visualizzare l’elenco completo dei prodotti esistenti accedendo alla sezione Catalogo. Un’apposita funzione ti permette eventualmente di aggiungere il prodotto all’ordine in corso (**Vedi sezione Catalogo**)

Se desideri salvare l'ordine che hai preparato puoi premere sul pulsante *Salva modello*. Se preferisci, attraverso l'apposita funzionalità di *Stampa*, puoi procedere alla stampa dell'ordine appena creato in modo da effettuare tutte le verifiche necessarie.

Carica da Modello

Questa funzione ti permette di caricare un ordine modello salvato precedentemente.

Accedendo a questa sezione, hai la possibilità di visualizzare l'elenco dei modelli esistenti e di caricare quello che desideri inviare cliccando sul pulsante *Carica*.

In questo modo i prodotti e le relative quantità del modello vengono aggiunti nella pagina di creazione dell'ordine.

È anche possibile aggiungere, eliminare uno o più prodotti o modificare le quantità di quelli già presenti.

Se desideri visualizzare tutti gli ordini modello creati puoi accedere alla sezione **Modello**. (Vedi sezione "Modello").

Carica da Ultimo Ordine

Questa funzione ti permette di creare un ordine caricando l'ultimo ordine ordinario inviato a Logista.

In questo modo i prodotti e le relative quantità del tuo ultimo ordine vengono aggiunti nella pagina di creazione dell'ordine.

È anche possibile aggiungere, eliminare uno o più prodotti o modificare le quantità di quelli già presenti.

Carica da File Excel

Per utilizzare questa modalità di inserimento ordine è necessario scaricare dall'**Area Download** (*Vedi sezione Altre funzionalità*) il file excel del Catalogo prodotti.

Apri il file, inserisci solo le quantità in corrispondenza dei prodotti che desideri ordinare e salvalo sul tuo PC.

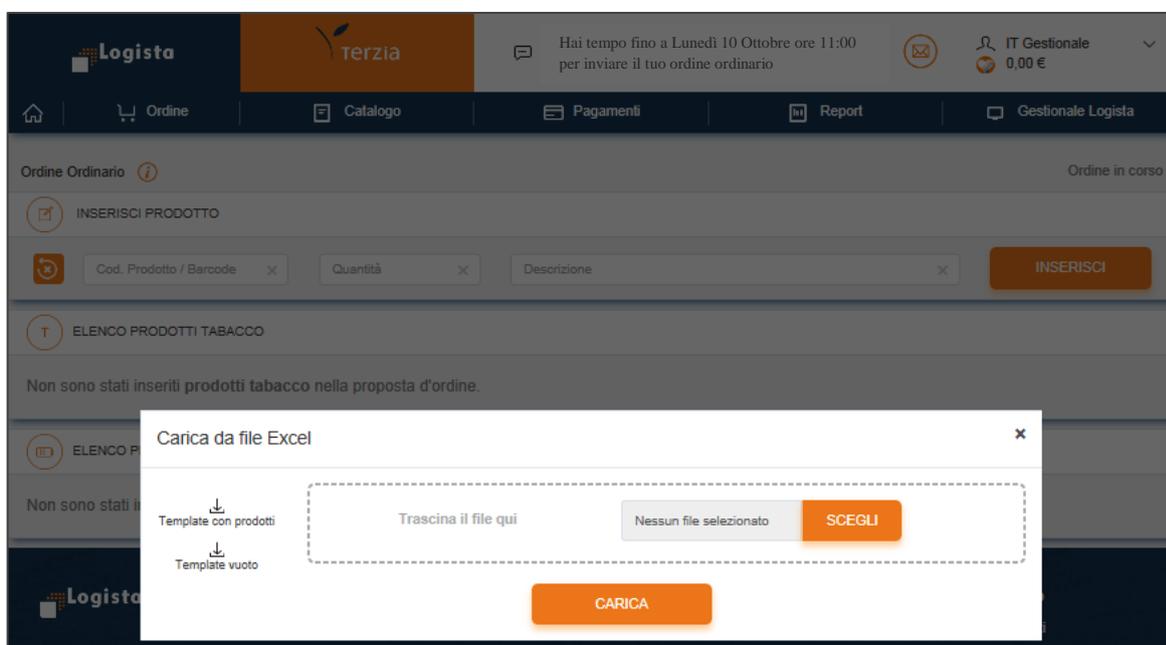
Dopo aver compilato il file, accedi alla sezione **Carica da File Excel** e procedi al caricamento in 2 modi:

- trascinando lo stesso file nell'apposito spazio
- selezionando il percorso dal quale caricare il file appena salvato sul tuo PC cliccando sul tasto *Scegli*

Successivamente clicca sul pulsante *Carica*.

Hai anche la possibilità di scaricare il file direttamente dalla sezione **Carica da File Excel** cliccando su *Template con prodotti*.

In alternativa al Catalogo prodotti, qualora conoscessi già i codici AAMS che desideri ordinare, puoi semplicemente utilizzare un file excel composto da 2 colonne "Codice AAMS" e "Quantità" scaricabile sempre dall'**Area Download** (*File excel per inviare l'ordine Logista*) o dalla sezione **Carica da File Excel** (*Template vuoto*).



Proposta Venduto meno giacenza

Tale proposta d'ordine è basata sulle vendite che hai registrato negli ultimi 14 giorni e sulle giacenze. Per sfruttare al meglio questa proposta d'ordine è necessario registrare correttamente tutte le vendite e allineare le giacenze effettivamente presenti in magazzino con quelle sul tuo Gestionale (per una descrizione più dettagliata **vedi focus proposte d'ordine**).

Proposta Venduto

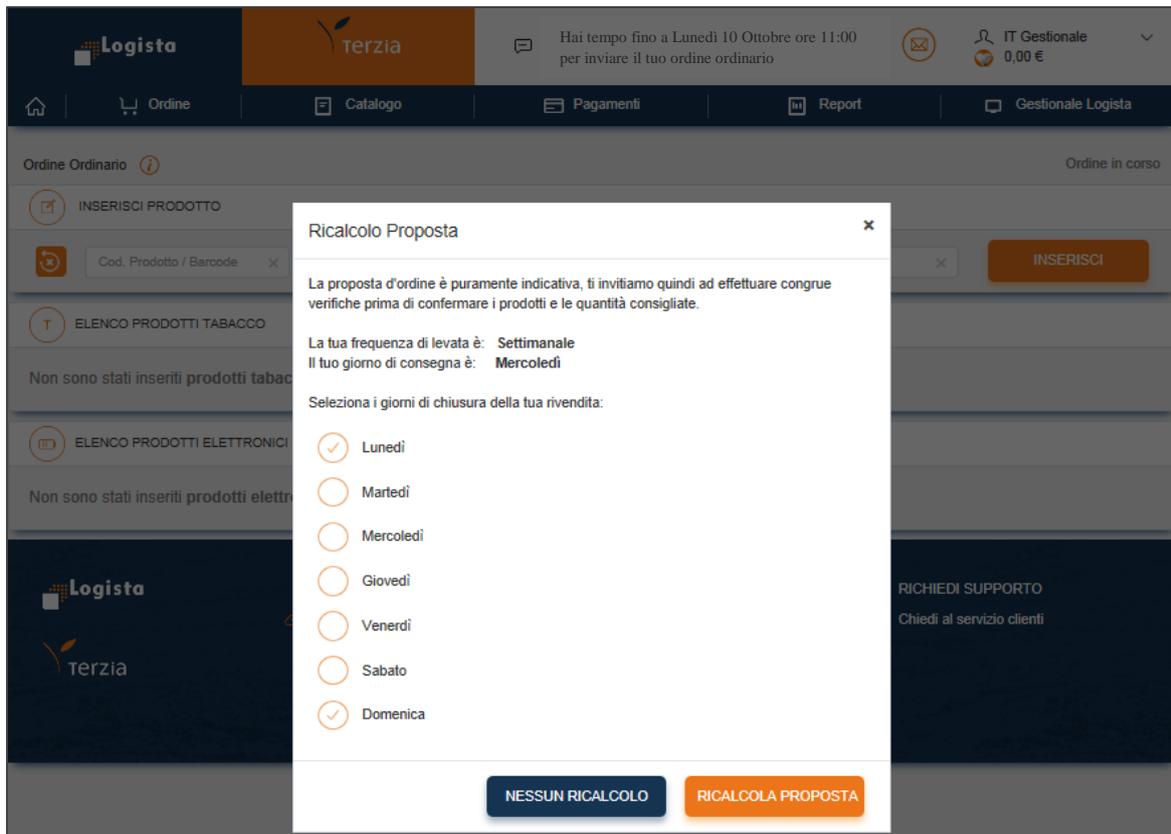
Tale proposta d'ordine è basata solo sulle vendite registrate nell'ultimo periodo. Anche per questa funzionalità è fondamentale registrare tutte le singole vendite, in modo da calcolare una proposta d'ordine adeguata.

Proposta Magazzino

Tale proposta d'ordine è calcolata come differenza tra la giacenza desiderata (Giacenza Obiettivo) e la giacenza corrente di magazzino.

Per utilizzare questa proposta d'ordine devi impostare, per ogni prodotto che vuoi ordinare, il livello di giacenza che desideri avere nel giorno di levata.

I livelli di "Giacenza Obiettivo" devono essere impostati prima del lancio della proposta nella scheda di dettaglio prodotto presente nella sezione **Gestionale Logista**, "Gestisci Magazzino"; ti verrà comunque ricordato di farlo al momento del calcolo dell'ordine.



Ricalcolo Proposta

La proposta d'ordine è puramente indicativa, ti invitiamo quindi ad effettuare congrue verifiche prima di confermare i prodotti e le quantità consigliate.

La tua frequenza di levata è: **Settimanale**
 Il tuo giorno di consegna è: **Mercoledì**

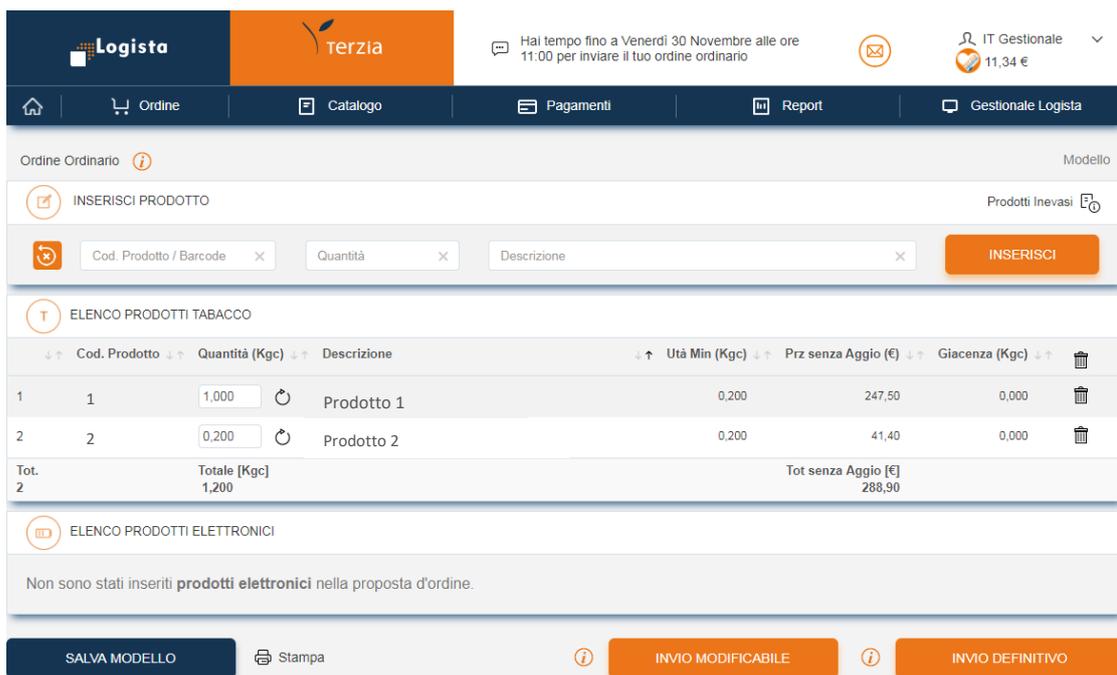
Seleziona i giorni di chiusura della tua rivendita:

- Lunedì
- Martedì
- Mercoledì
- Giovedì
- Venerdì
- Sabato
- Domenica

NESSUN RICALCOLO **RICALCOLA PROPOSTA**

Prodotti inevasi

All'interno dell'ordine viene data la possibilità di vedere quali sono stati i prodotti inevasi dell'ultima levata ed eventualmente decidere di reinserirli nell'ordine.



Ordine Ordinario ⓘ Modello

INSERISCI PRODOTTO Prodotti Inevasi ⓘ

Cod. Prodotto / Barcode × Quantità × Descrizione × **INSERISCI**

ELENCO PRODOTTI TABACCO

	Cod. Prodotto	Quantità (Kg)	Descrizione	Utà Min (Kg)	Prz senza Aggio (€)	Giacenza (Kg)	
1	1	1,000	Prodotto 1	0,200	247,50	0,000	🗑️
2	2	0,200	Prodotto 2	0,200	41,40	0,000	🗑️
Tot. 2		Totale [Kg] 1,200			Tot senza Aggio [€] 288,90		

ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI

Non sono stati inseriti **prodotti elettronici** nella proposta d'ordine.

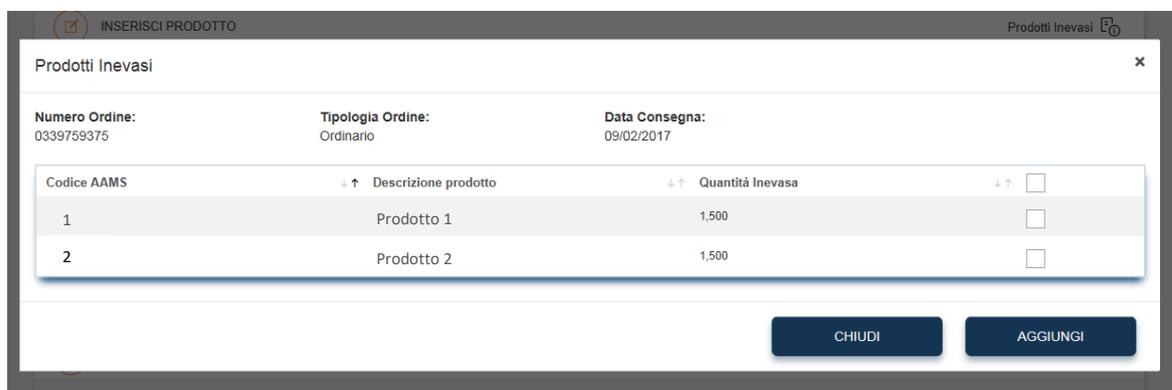
SALVA MODELLO  Stampa ⓘ **INVIO MODIFICABILE** ⓘ **INVIO DEFINITIVO**

Una volta aperta la pagina dell'ordine è possibile cliccare **sull'apposita icona** e visualizzare la pop up contenente i **prodotti Inevasi nella precedente levata**.

L'icona dei prodotti Inevasi appare solo se ci sono stati inevasi nella levata precedente.

È possibile selezionare singolarmente o massivamente i prodotti che si desidera inserire nell'ordine tramite l'apposita check box. Successivamente sarà necessario cliccare sul tasto AGGIUNGI.

I prodotti saranno aggiunti all'ordine ma non saranno eliminati dalla pop up.



Codice AAMS	Descrizione prodotto	Quantità Inevasa	
1	Prodotto 1	1,500	<input type="checkbox"/>
2	Prodotto 2	1,500	<input type="checkbox"/>

ATTENZIONE! Se si riapre la pop up dei prodotti Inevasi e si aggiunge nuovamente un prodotto la quantità viene aggiunta nuovamente.

Invio Ordine

Una volta controllato l'ordine, puoi procedere al suo invio in 2 modi:

- cliccando sul pulsante *Invio definitivo* l'ordine viene inviato e preso in carico subito dal deposito; lo stesso infatti non è più modificabile
- cliccando sul pulsante *Invio modificabile* hai la possibilità di inviare l'ordine e modificarlo entro le ore 11.00 dei due giorni antecedenti la consegna, momento in cui l'ordine viene preso in carico dal deposito e non è più modificabile.

Attenzione! Qualora esistesse già un ordine e si stesse procedendo con la modifica dello stesso, cliccando sul tasto INVIO l'ordine precedente verrà cancellato e non si potrà recuperare. Per cui sarà necessario inviare un nuovo ordine

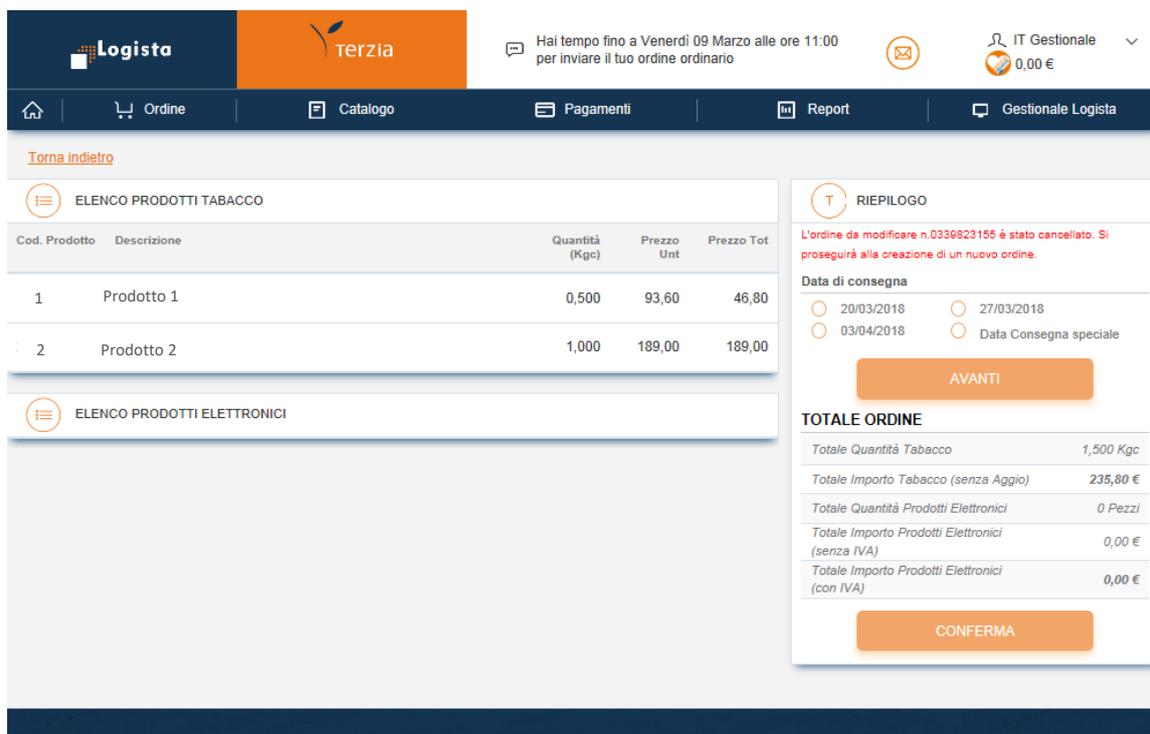
Riepilogo ordine

Scelta della data

Dopo aver confermato l'ordine, si apre una schermata con il Riepilogo dell'ordine dove poter controllare nuovamente i prodotti inseriti nell'ordine.

Per procedere con l'invio dell'ordine sarà necessario scegliere per prima cosa la **Data di consegna desiderata**.

Solo dopo tale scelta sarà possibile cliccare sul tasto *Avanti*



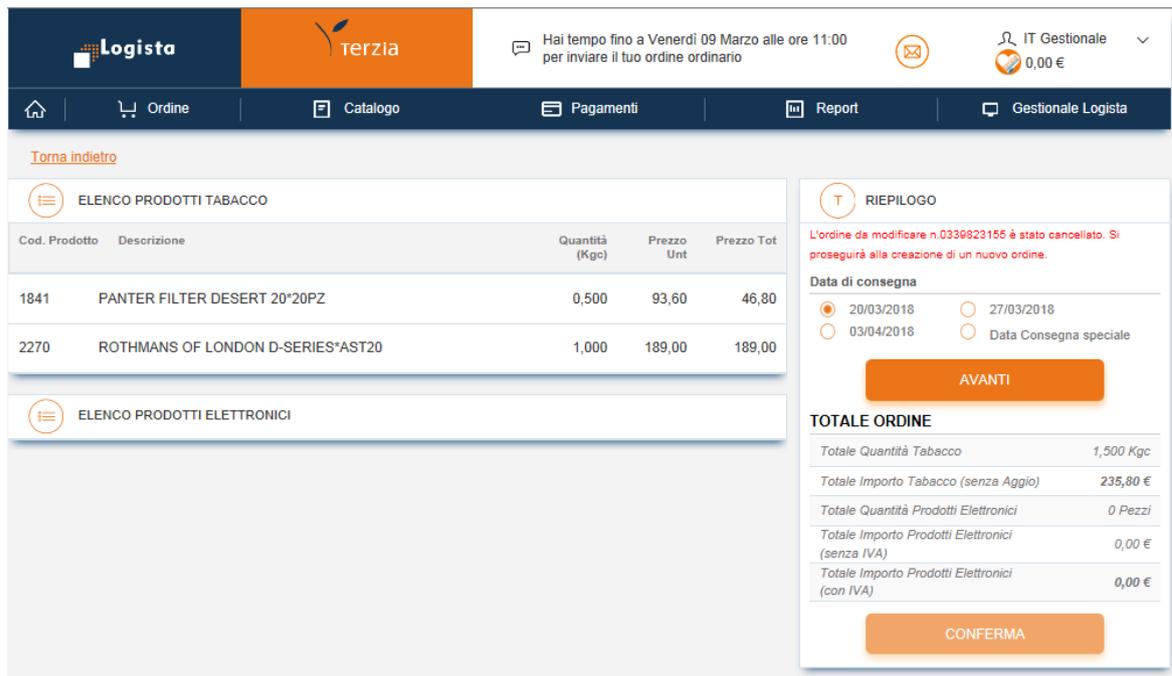
The screenshot shows the 'RIEPILOGO' (Summary) screen of the Logista Terzia system. At the top, there is a navigation bar with the Logista and Terzia logos, a notification about the deadline for sending an order (Friday, March 9th at 11:00), and a user profile for 'IT Gestionale' with a balance of 0,00 €. Below the navigation bar, there are tabs for 'Torna indietro', 'ELENCO PRODOTTI TABACCO', and 'ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI'. The 'ELENCO PRODOTTI TABACCO' section contains a table with the following data:

Cod. Prodotto	Descrizione	Quantità (Kgc)	Prezzo Unt	Prezzo Tot
1	Prodotto 1	0,500	93,60	46,80
2	Prodotto 2	1,000	189,00	189,00

The 'RIEPILOGO' section on the right contains a warning: 'L'ordine da modificare n.0330923155 è stato cancellato. Si proseguirà alla creazione di un nuovo ordine.' Below this, there is a 'Data di consegna' section with radio buttons for selecting a date: 20/03/2018, 27/03/2018, 03/04/2018, and 'Data Consegna speciale'. An 'AVANTI' button is located below the date selection. At the bottom right, there is a 'TOTALE ORDINE' section with the following summary:

TOTALE ORDINE	
Totale Quantità Tabacco	1,500 Kgc
Totale Importo Tabacco (senza Aggio)	235,80 €
Totale Quantità Prodotti Elettronici	0 Pezzi
Totale Importo Prodotti Elettronici (senza IVA)	0,00 €
Totale Importo Prodotti Elettronici (con IVA)	0,00 €

A 'CONFERMA' button is located at the bottom of the summary section.



The screenshot shows the Logista Terzia web interface. At the top, there is a navigation bar with the Logista and Terzia logos, a notification about the deadline for placing orders (March 9th at 11:00), and a user profile icon for 'IT Gestionale' with a balance of 0,00 €. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Torna indietro', 'ELENCO PRODOTTI TABACCO', and 'ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI'. The main content area displays a table of products with columns for 'Cod. Prodotto', 'Descrizione', 'Quantità (Kgc)', 'Prezzo Unt', and 'Prezzo Tot'. The table lists two products: 'PANTER FILTER DESERT 20*20PZ' and 'ROTHMANS OF LONDON D-SERIES*AST20'. To the right of the table, there is a 'RIEPILOGO' (Summary) section with a red warning message: 'L'ordine da modificare n.0339823155 è stato cancellato. Si proseguirà alla creazione di un nuovo ordine.' Below this, there are radio buttons for 'Data di consegna' (Delivery Date) with options for 20/03/2018, 27/03/2018, 03/04/2018, and 'Data Consegna speciale'. There is an orange 'AVANTI' button. At the bottom right, there is a 'TOTALE ORDINE' (Total Order) section with a table showing: 'Totale Quantità Tabacco: 1,500 Kgc', 'Totale Importo Tabacco (senza Aggió): 235,80 €', 'Totale Quantità Prodotti Elettronici: 0 Pezzi', 'Totale Importo Prodotti Elettronici (senza IVA): 0,00 €', and 'Totale Importo Prodotti Elettronici (con IVA): 0,00 €'. There is an orange 'CONFERMA' button.

Conferma ordine

Dopo aver cliccato su *Avanti* si potrà:

- visualizzare un messaggio di riepilogo con i Kg e gli eventuali pezzi di prodotti elettronici ordinati
- Stampare l'ordine
- Nel caso si tratti di modifica dell'ordine, si potrà anche procedere con l'esclusione del trasporto tramite l'apposito Flag

Rimozione TG

Qualora decidessi di escludere il trasporto garantito per quella levata, devi procedere con la modifica dell'ordine (**Vedi focus sezione modifica e annullamento ordine**).

Hai tempo fino a Venerdì 09 Marzo alle ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario

IT Gestionale 0,00 €

[Home](#) | [Ordine](#) | [Catalogo](#) | [Pagamenti](#) | [Report](#) | [Gestionale Logista](#)

[Torna indietro](#)

ELENCO PRODOTTI TABACCO

Cod. Prodotto	Descrizione	Quantità (Kgc)	Prezzo Unt	Prezzo Tot
1	Prodotto 1	0,500	93,60	46,80
2	Prodotto 2	1,000	189,00	189,00

ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI

RIEPILOGO

L'ordine da modificare n.0339823155 è stato cancellato. Si proseguirà alla creazione di un nuovo ordine.

Data di consegna

20/03/2018 27/03/2018
 03/04/2018 Data Consegna speciale

AVANTI

Si sta procedendo alla creazione di un ordine di 235,80€ pari a 1,500 Kgc. Il prezzo di vendita è calcolato alla data odierna ma potrebbe subire variazioni in caso di cambi tariffa prima del giorno di consegna.

L'ordine può essere modificato o annullato fino alle ore 11:00 del giorno 16.03.2018

Escludi Trasporto

[Stampa](#)

TOTALE ORDINE

Totale Quantità Tabacco	1,500 Kgc
Totale Importo Tabacco (senza Aggio)	235,80 €
Totale Quantità Prodotti Elettronici	0 Pezzi
Totale Importo Prodotti Elettronici (senza IVA)	0,00 €
Totale Importo Prodotti Elettronici (con IVA)	0,00 €

CONFERMA

Cliccando su **Conferma** l'ordine sarà inviato e apparirà la **pop up di riepilogo**.

Hai tempo fino a Venerdì 09 Marzo alle ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario

IT Gestionale 0,00 €

[Home](#) | [Ordine](#) | [Catalogo](#) | [Pagamenti](#) | [Report](#) | [Gestionale Logista](#)

[Torna indietro](#)

ELENCO PRODOTTI TABACCO

Cod. Prodotto	Descrizione
1841	PANTER FILTER DESERT 20
2270	ROTHMANS OF LONDON D-S

ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI

RIEPILOGO

L'ordine da modificare n.0339823155 è stato cancellato. Si proseguirà alla creazione di un nuovo ordine.

Data di consegna

20/03/2018 27/03/2018
 03/04/2018 Data Consegna speciale

AVANTI

TOTALE ORDINE

Totale Quantità Tabacco	1,500 Kgc
Totale Importo Tabacco (senza Aggio)	235,80 €
Totale Quantità Prodotti Elettronici	0 Pezzi
Totale Importo Prodotti Elettronici (senza IVA)	0,00 €
Totale Importo Prodotti Elettronici (con IVA)	0,00 €

CONFERMA

Modifica Ordine Ordinario ✕

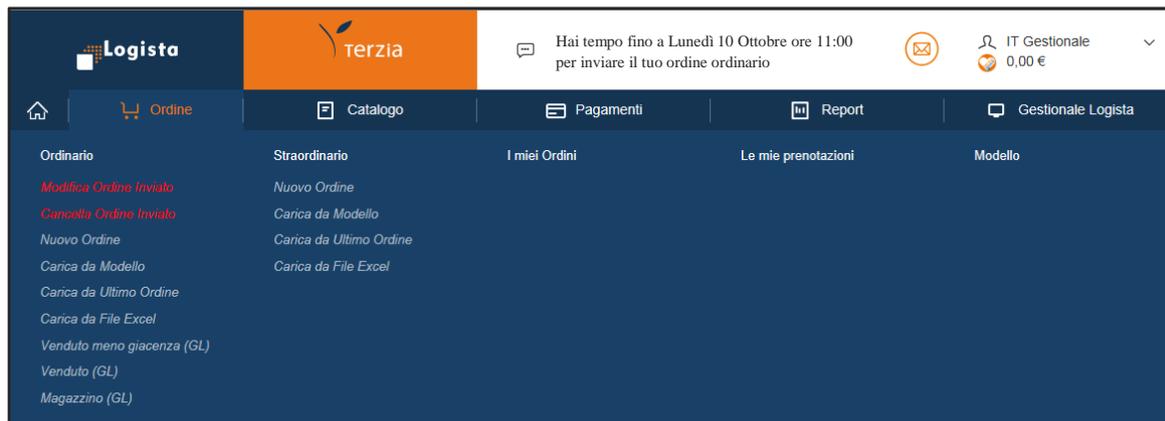
Ordine nro. 0339823155 modificato correttamente. Generato nuovo numero ordine.

Codice Ordine:	0339824803
Codice Ordine Annullato:	0339823155
Totale Quantita Tabacco:	1,500 Kgc
Totale Importo:	235,80 €
Data di consegna:	20/03/2018

CHIUDI

Modifica Ordine

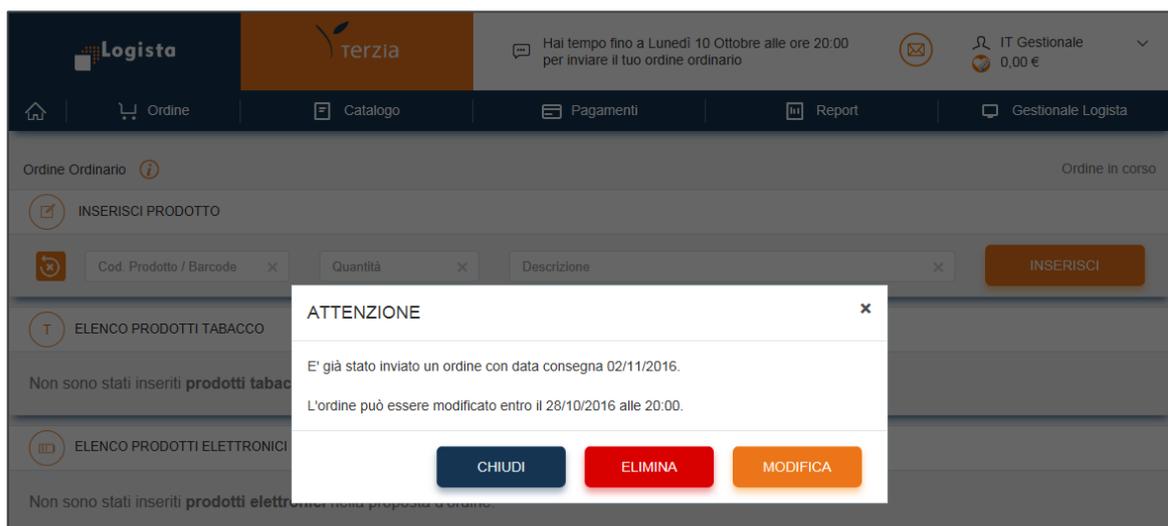
Dopo aver inviato un ordine puoi modificarlo entrando nella sezione Ordine e cliccando su [Modifica Ordine Inviato](#).



Verrà automaticamente caricato l'ultimo ordine inviato sul quale puoi procedere alle modifiche desiderate ed effettuare il nuovo invio.

L'invio di tale ordine comporterà la cancellazione e la sostituzione del precedente.

In alternativa, puoi modificare l'ordine anche cliccando direttamente sulla sezione ordine o sulla sottosezione ordine ordinario.



Una schermata ti informerà con il seguente messaggio: "E' già stato inviato un

ordine con data consegna xx/xx. L'ordine può essere modificato entro il xx/xx alle 11.00".

Cliccando il pulsante *Modifica* puoi modificare l'ordine già inviato e potrai anche decidere nelle schermate successive di escludere il TG.

Al fine di modificare l'ordine dal Portale Web è necessario che lo stesso sia stato inviato proprio dal Portale Web o da GL e non da canale FAX

Annullamento Ordine

Per eliminare l'ordine è sufficiente cliccare sul tasto *Cancella Ordine Inviato* e successivamente sul tasto *Elimina*.

RIMOZIONE TRASPORTO GARANTITO

Se sei aderente al contratto di Trasporto Garantito e vuoi effettuare la rimozione del TG è necessario inviare l'ordine e successivamente procedere con la modifica dello stesso. Nella pop up di Conferma ordine ti appare il flag di rimozione TG "**Escludi Trasporto**". Se decidi di selezionare tale flag puoi ritirare personalmente la merce per quella levata.

2. Straordinario

Per creare l'ordine straordinario hai a disposizione 4 modalità d'ordine:

- Nuovo Ordine
- Carica da Modello
- Carica da Ultimo Ordine
- Carica da File Excel

Dopo aver creato l'ordine, cliccato su *Invio* e confermato il Riepilogo Ordine, si apre una schermata che ti chiede di inserire la data di consegna della merce dell'ordine straordinario che desideri. L'ordine straordinario può essere inviato entro le ore 11:00 del giorno precedente la data di consegna. Dopo aver confermato la data visualizzi il messaggio "Si sta procedendo alla creazione di un ordine di xx€ pari a xxKgc e xxPz. Il prezzo di vendita è calcolato alla data odierna ma potrebbe subire variazioni in caso di cambi tariffa prima del giorno di consegna. L'ordine può essere modificato o annullato fino alle ore 11:00 del giorno xx.xx".

Cliccando su *Conferma* si apre la schermata di conferma di **Creazione ordine straordinario**, che dà visione del numero ordine, del totale q.tà in kgc e in Pz, dell'importo totale e della data di consegna.

Modifica e annullamento

La modifica e l'annullamento dell'ordine straordinario avviene con le stesse modalità dell'ordine ordinario (*vedi paragrafo Modifica ordine e Annullamento Ordine ordinario*).

3. I miei ordini

Nella sezione **I miei Ordini** puoi avere visione dei tuoi ordini Logista precedentemente effettuati. Puoi ricercare l'ordine che desideri inserendo una o più informazioni tra numero ordine, data di consegna e filtro in base al tipo (ordinario, straordinario, urgente).

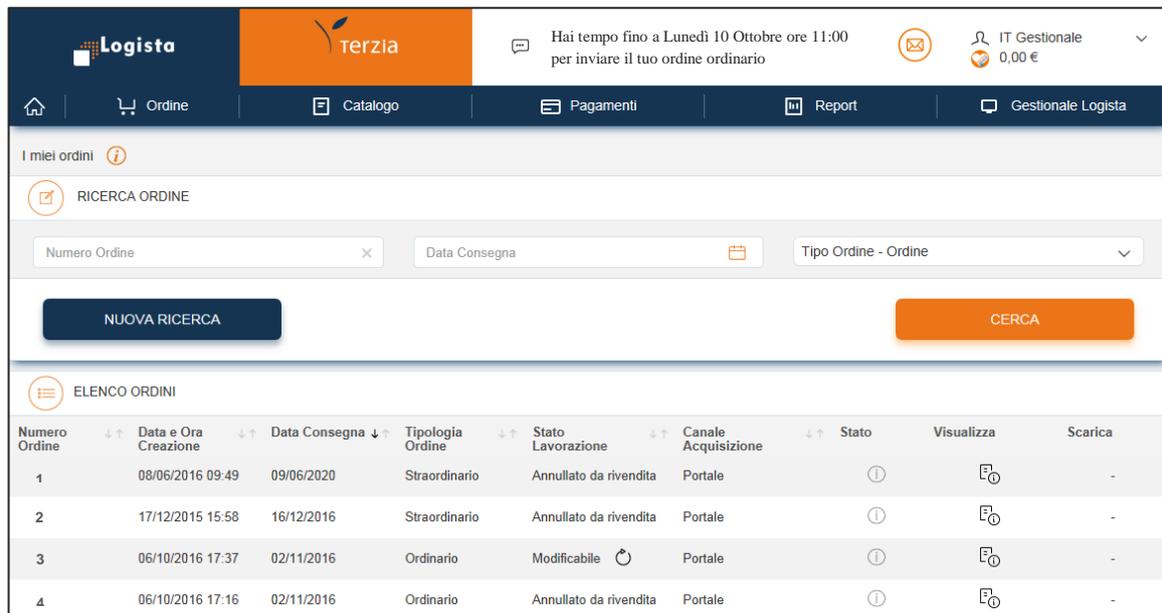
In questo modo puoi visualizzare il numero ordine, la data e ora di creazione, la data di consegna, la tipologia d'ordine, lo stato di lavorazione e il canale di acquisizione dell'ordine ricercato.

Se desideri visualizzare ulteriori informazioni sull'ordine, puoi cliccare sull'icona dello "Stato" per consultare per ogni ordine la quantità totale ordinata, la quantità consegnata, la differenza tra le due e l'eventuale quantità di prenotazione.

Cliccando, invece, sull'icona "Visualizza", si apre una pagina con le informazioni di prezzo lordo, aggio e prezzo netto.

Inoltre, puoi cliccare sull'icona scarica per effettuare il download del file pdf dell'ordine e, se desideri, stamparlo.

Per effettuare una *Nuova ricerca* è sufficiente cliccare sull'apposito tasto.



The screenshot shows the 'Logista Terzia' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the company logo and a user profile 'IT Gestionale' with a balance of '0,00 €'. Below this is a secondary navigation bar with menu items: 'Ordine', 'Catalogo', 'Pagamenti', 'Report', and 'Gestionale Logista'. The main content area is divided into two sections: 'RICERCA ORDINE' and 'ELENCO ORDINI'.

The 'RICERCA ORDINE' section contains search filters: 'Numero Ordine' (with a clear button), 'Data Consegna' (with a calendar icon), and 'Tipo Ordine - Ordine' (with a dropdown arrow). Below these filters are two buttons: 'NUOVA RICERCA' (dark blue) and 'CERCA' (orange).

The 'ELENCO ORDINI' section displays a table of orders with the following columns: 'Numero Ordine', 'Data e Ora Creazione', 'Data Consegna', 'Tipologia Ordine', 'Stato Lavorazione', 'Canale Acquisizione', 'Stato', 'Visualizza', and 'Scarica'. The table contains four rows of data:

Numero Ordine	Data e Ora Creazione	Data Consegna	Tipologia Ordine	Stato Lavorazione	Canale Acquisizione	Stato	Visualizza	Scarica
1	08/06/2016 09:49	09/06/2020	Straordinario	Annullato da rivendita	Portale	ⓘ	📄	-
2	17/12/2015 15:58	16/12/2016	Straordinario	Annullato da rivendita	Portale	ⓘ	📄	-
3	06/10/2016 17:37	02/11/2016	Ordinario	Modificabile	Portale	ⓘ	📄	-
4	06/10/2016 17:16	02/11/2016	Ordinario	Annullato da rivendita	Portale	ⓘ	📄	-

4. Le mie prenotazioni

Nella sezione **Le mie prenotazioni** puoi visualizzare le tue prenotazioni prodotto ricercandole attraverso gli appositi filtri per dati prenotazione (numero prenotazione, Codice AAMS, periodo di validità), dati evasione (data consegna e stato di lavorazione) e produttore.

Puoi visualizzare ed ordinare le informazioni relative a numero prenotazione, data inizio, data fine, codice AAMS, descrizione, quantità prenotata, quantità consegnata, n. Fattura, data consegna, stato lavorazione (evaso o in acquisizione).

Puoi, inoltre, esportare il dettaglio delle prenotazioni direttamente in un foglio Excel premendo *Esporta su file Excel*.

Le mie prenotazioni

Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario

IT Gestionale

Ordine Catalogo Pagamenti Report Gestionale Logista

Le mie prenotazioni

DATI PRENOTAZIONE

Numero Prenotazione Codice AAMS

DATI EVASIONE

Data consegna

PRODUTTORE

IMPERIAL TOBACCO ITALIA SRL

Inizio validità da a

Stato di lavorazione

NUOVA RICERCA CERCA

N° Pren.	Riga	Data inizio	Data fine	Codice AAMS	Descrizione	Qtà. prenotata	Qtà. consegnata	N° fattura	Data consegna	Produttore	Stato
7002204308	0001	01/09/2014	01/10/2014			0,200	0,200	9980345086	04/09/2014		✓
7002169053	0001	26/06/2014	26/07/2014			0,200	0,200	9980341017	10/07/2014		✓
7002138298	0001	11/06/2014	11/07/2014			0,200	0,200	9980339379	19/06/2014		✓
7001960955	0001	07/04/2014	07/05/2014			0,200	0,200	9980334523	17/04/2014		✓
7001799928	0001	25/02/2014	27/03/2014			0,200	0,200	9980331785	13/03/2014		✓
7002204308	0002	01/09/2014	01/10/2014			0,200	0,200	9980345086	04/09/2014		✓

< 1 >

Evaso
 Scaduto
 In acquisizione

ESPORTA SU FILE EXCEL

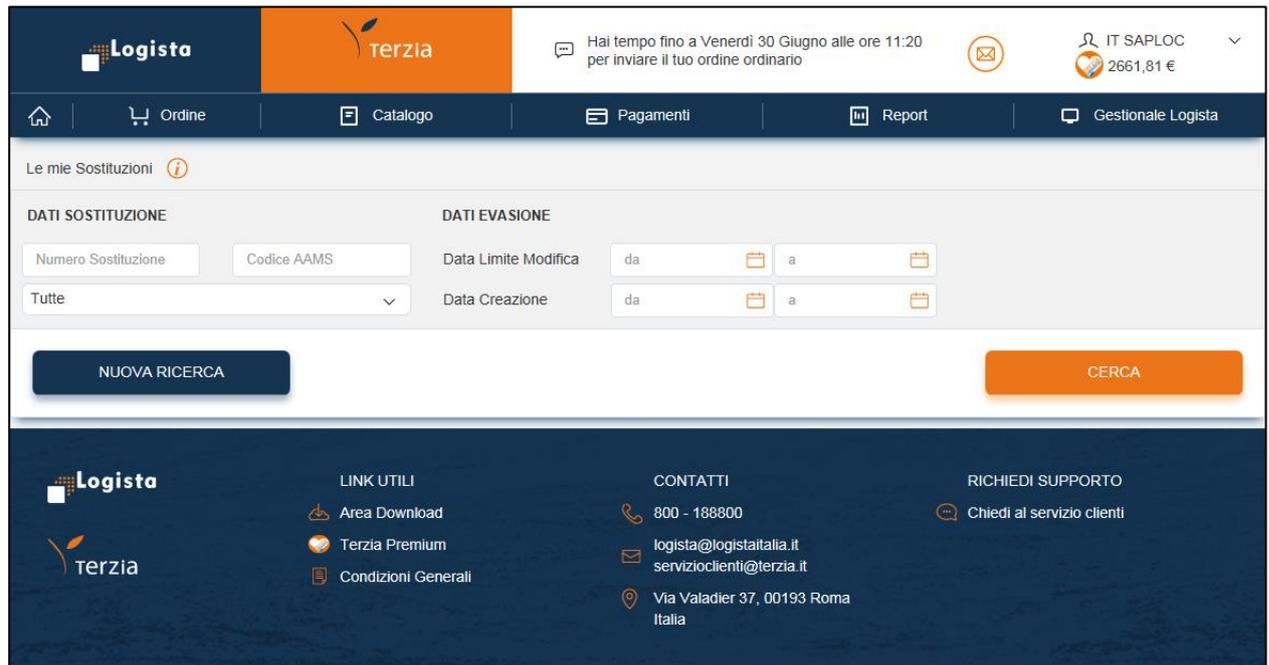
5. Sostituzioni prodotti elettronici

Nella sezione **Sostituzione prodotti elettronici** inserire i prodotti che intende ricevere da Logista in sostituzione di quelli che Lei ha consegnato ai consumatori in sostituzione dei difettosi. Le modalità di creazione sono le stesse con le quali già effettua gli ordini dei prodotti e l'ordine deve essere inserito/modificato/cancellato entro le ore 11.00 di due giorni precedenti il giorno di levata.

Per effettuare una modifica/cancellazione basta accedere nuovamente alla sezione dedicata e cliccare su Modifica o Cancella sostituzione prodotti.

Per inserire una nuova sostituzione cliccare su Nuova sostituzione o Carica da ultima sostituzione qualora si volesse caricare la precedente sostituzione inviata.

Inoltre, puoi visualizzare le tue Sostituzioni nella sezione **Le mie sostituzioni**.



The screenshot shows the 'Le mie Sostituzioni' (My Substitutions) section of the Logista Terzia web application. The interface includes a navigation bar with 'Logista' and 'terzia' logos, a user profile 'IT SAPLOC' with a balance of '2661,81 €', and a notification about a deadline for placing an order. Below the navigation bar, there are tabs for 'Ordine', 'Catalogo', 'Pagamenti', 'Report', and 'Gestionale Logista'. The main content area is titled 'Le mie Sostituzioni' and contains two filter sections: 'DATI SOSTITUZIONE' and 'DATI EVASIONE'. The 'DATI SOSTITUZIONE' section has input fields for 'Numero Sostituzione' and 'Codice AAMS', and a dropdown menu set to 'Tutte'. The 'DATI EVASIONE' section has date pickers for 'Data Limite Modifica' and 'Data Creazione'. At the bottom of the filter section are two buttons: 'NUOVA RICERCA' (dark blue) and 'CERCA' (orange). The footer contains the Logista and Terzia logos, 'LINK UTILI' (Area Download, Terzia Premium, Condizioni Generali), 'CONTATTI' (800-188800, email addresses, and address), and 'RICHIEDI SUPPORTO' (Chiedi al servizio clienti).

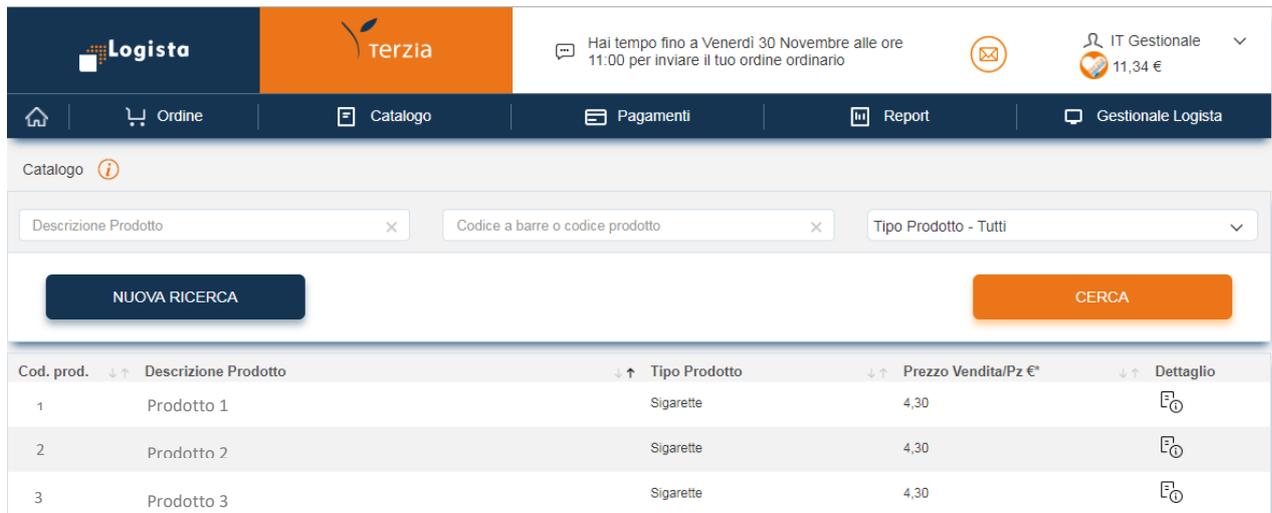
4. CATALOGO

Dal catalogo Logista puoi ricercare e visualizzare tutti i prodotti tabacco e i prodotti elettronici distribuiti da Logista utilizzando i seguenti filtri di ricerca:

- Descrizione prodotto
- Codice a barre
- Codice AAMS/Codice prodotto
- Tipo prodotti

Cliccando sul tasto *Nuova ricerca* la ricerca precedente viene cancellata.

Cliccando sul prodotto ricercato puoi visualizzare le informazioni relative a Codice, Descrizione, Tipo e Prezzo di Vendita/Pz € sempre aggiornato. Inoltre, se desideri visualizzare ulteriori informazioni su ogni prodotto (es. Foto), basta cliccare sull'icona di "dettaglio".



Logista terzia
Hai tempo fino a Venerdì 30 Novembre alle ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario
IT Gestionale 11,34 €

[Ordine](#) | [Catalogo](#) | [Pagamenti](#) | [Report](#) | [Gestionale Logista](#)

Catalogo ⓘ

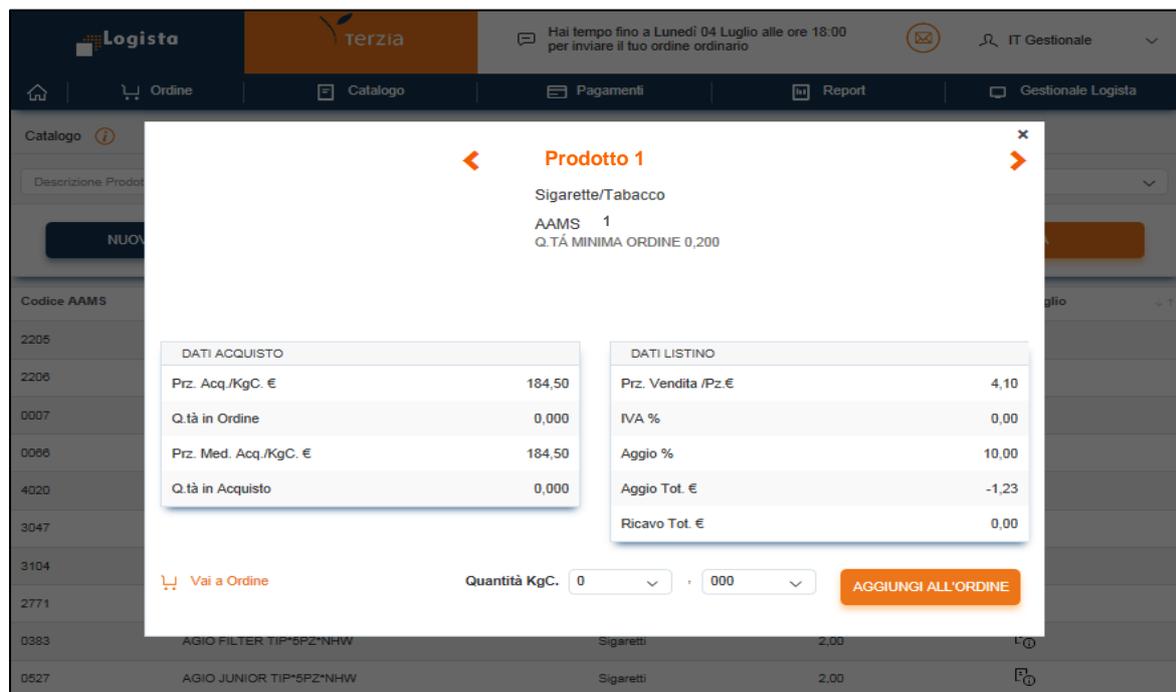
Tipo Prodotto - Tutti

NUOVA RICERCA
CERCA

Cod. prod.	Descrizione Prodotto	Tipo Prodotto	Prezzo Vendita/Pz €*	Dettaglio
1	Prodotto 1	Sigarette	4,30	📄
2	Prodotto 2	Sigarette	4,30	📄
3	Prodotto 3	Sigarette	4,30	📄

Nella scheda del prodotto hai la possibilità di aggiungere lo stesso direttamente nell'ordine in corso o in un nuovo ordine inserendo la quantità e cliccando sul pulsante [Aggiungi all'ordine](#).

Se desideri tornare all'ordine in corso puoi cliccare sul pulsante [Vai a Ordine](#).



Logista terzia
Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario
IT Gestionale

[Ordine](#) | [Catalogo](#) | [Pagamenti](#) | [Report](#) | [Gestionale Logista](#)

Catalogo ⓘ

Tipo Prodotto - Tutti

NUOVA RICERCA
CERCA

Prodotto 1

Sigarette/Tabacco
AAMS 1
Q.TÀ MINIMA ORDINE 0,200

DATI ACQUISTO		DATI LISTINO	
Prz. Acq./KgC. €	184,50	Prz. Vendita /Pz €	4,10
Q.tà in Ordine	0,000	IVA %	0,00
Prz. Med. Acq./KgC. €	184,50	Aggio %	10,00
Q.tà in Acquisto	0,000	Aggio Tot. €	-1,23
		Ricavo Tot. €	0,00

🛒 Vai a Ordine
Quantità KgC. ,
AGGIUNGI ALL'ORDINE

2205			
2206			
0007			
0066			
4020			
3047			
3104			
2771			
0383	AGIO FILTER TIP*5PZ*1NHW	Sigarette	2,00
0527	AGIO JUNIOR TIP*5PZ*1NHW	Sigarette	2,00

5. PAGAMENTI

1. Pagamento fatture

Nella sezione **Pagamento fatture** hai a disposizione due modalità di pagamento, alternative al servizio di pagamento SEPA SDD e Bollettino postale, per poter pagare le tue fatture Logista.

Puoi, pertanto, procedere al pagamento anche tramite:

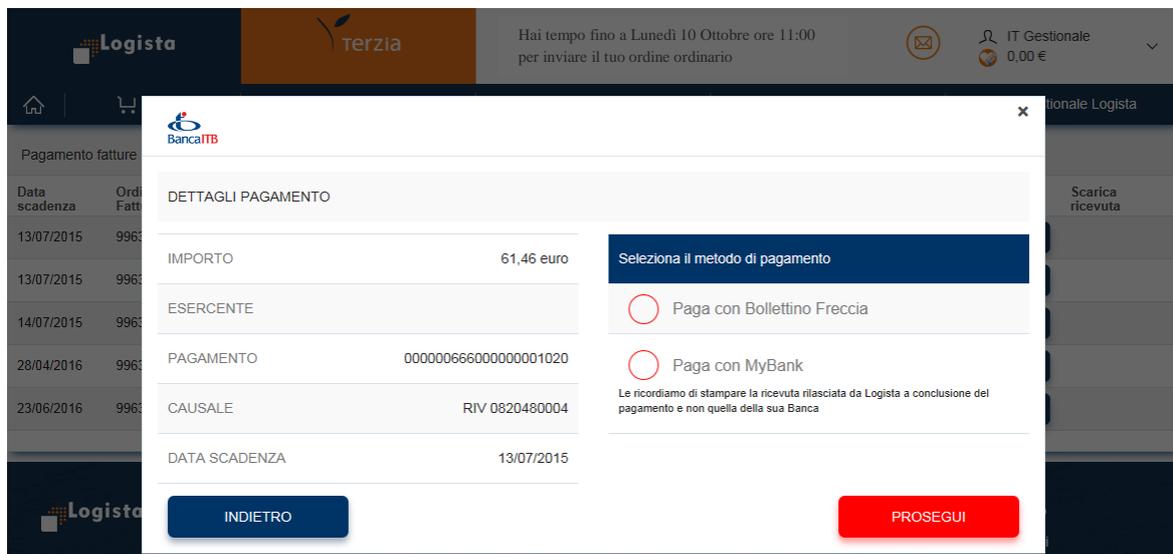
1. Bollettino Freccia
2. MyBank

Accedendo alla sezione puoi visualizzare le fatture in scadenza da pagare e procedere al pagamento seguendo le indicazioni sottostanti:

- Clicca sul pulsante *Paga Ora*
- Seleziona la modalità di pagamento che desideri utilizzare (My Bank o Bollettino Freccia) e clicca su *Proseguì*
 - **My Bank:** seleziona la tua Banca tra quelle esistenti oppure ricerca nel box dedicato e selezionala. Dopo aver scelto la tua banca, clicca sul pulsante *Proseguì* ed accedi alla schermata della tua home banking per inserire le credenziali e concludere il pagamento. È importante attendere la conclusione dell'intero flusso senza uscire dalla pagina web per poter stampare la ricevuta
 - **Bollettino freccia:** stampa il bollettino e procedi al pagamento tramite Terminale M210T e Home Banking di Banca ITB, oppure tramite Home Banking della tua Banca o ancora in filiale.



Data scadenza	Ordine/ Fattura	Levata	Importo Fatture (€)	Saldo BC/BD (€)	Extrafido (€)	Importo a pagare (€)	Note	Stato pagamento	Scarica ricevuta
13/07/2015	9963081762	ORDINARIA NON TABACCO	61,46	0,00	0,00	61,46		✓ Pagato	ricevuta non disponibile
13/07/2015	9963021052	ORDINARIA NON TABACCO	61,46	0,00	0,00	61,46		PAGA ORA	
14/07/2015	9963021056	ORDINARIA NON TABACCO	307,32	-15,00	0,00	292,32		✓ Pagato	ricevuta non disponibile
28/04/2016	9963021070	ORDINARIA NON TABACCO	68,00	0,00	0,00	68,00		✓ Pagato	ricevuta non disponibile
23/06/2016	9963021071	ORDINARIA NON TABACCO	43,90	0,00	0,00	43,90		PAGA ORA	



Hai tempo fino a Lunedì 10 Ottobre ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario

IT Gestionale 0,00 €

Pagamento fatture

Scarica ricevuta

DETTAGLI PAGAMENTO

IMPORTO	61,46 euro
ESERCENTE	
PAGAMENTO	00000666000000001020
CAUSALE	RIV 0820480004
DATA SCADENZA	13/07/2015

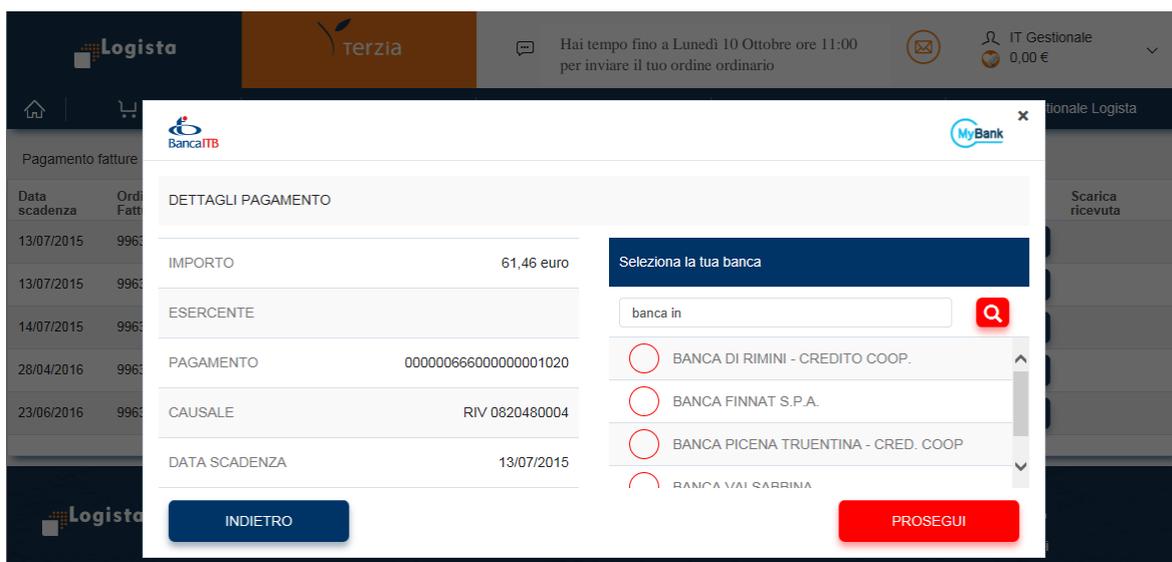
Seleziona il metodo di pagamento

Paga con Bollettino Freccia

Paga con MyBank

Le ricordiamo di stampare la ricevuta rilasciata da Logista a conclusione del pagamento e non quella della sua Banca

INDIETRO PROSEGUI



Hai tempo fino a Lunedì 10 Ottobre ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario

IT Gestionale 0,00 €

Pagamento fatture

Scarica ricevuta

DETTAGLI PAGAMENTO

IMPORTO	61,46 euro
ESERCENTE	
PAGAMENTO	00000666000000001020
CAUSALE	RIV 0820480004
DATA SCADENZA	13/07/2015

Seleziona la tua banca

banca in

BANCA DI RIMINI - CREDITO COOP.

BANCA FINNAT S.P.A.

BANCA PICENA TRUENTINA - CRED. COOP

BANCA VAL SABBINA

INDIETRO PROSEGUI

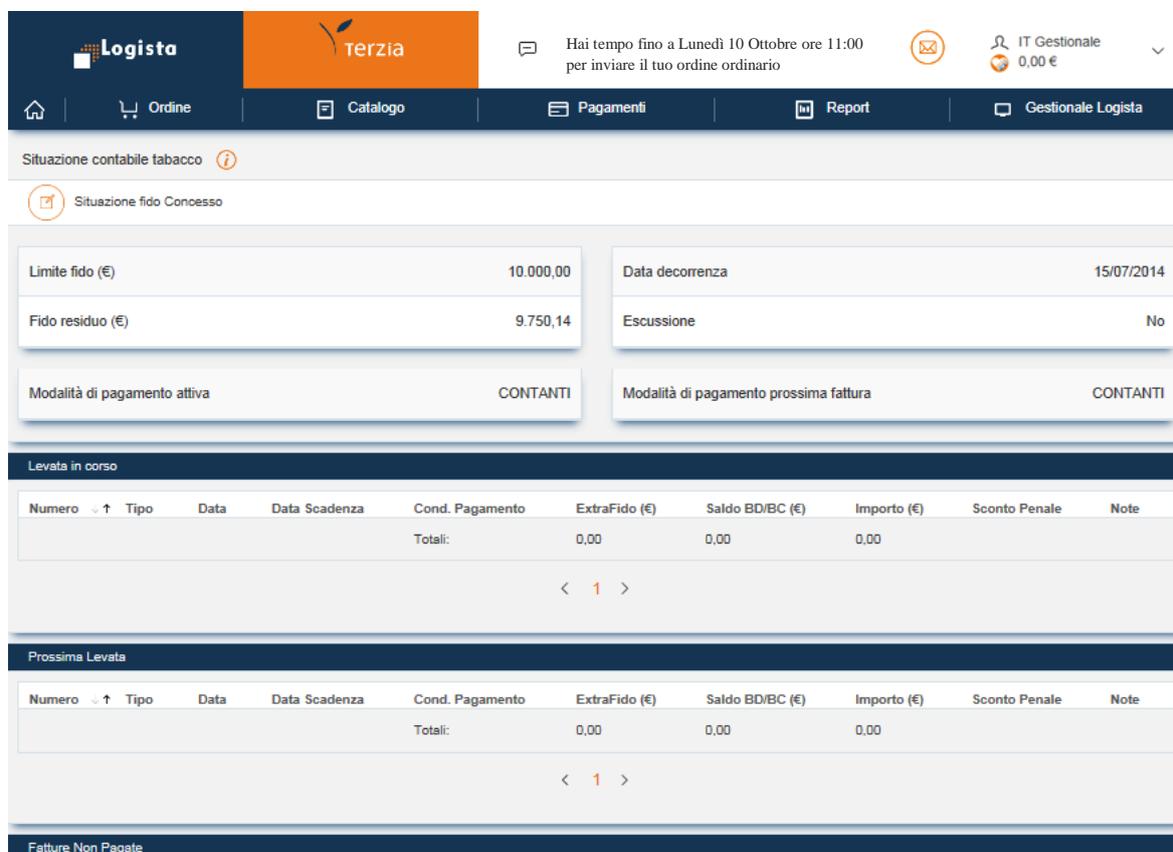
ATTENZIONE: E' di fondamentale importanza concludere il pagamento stampando la ricevuta corretta attraverso l'apposito tasto "Scarica ricevuta". Tale ricevuta non può essere sostituita con la ricevuta della tua Banca. La ricevuta vale come dimostrazione di pagamento da consegnare al trasportatore/deposito per il ritiro della merce.

2. Situazione contabile

Attraverso tale sezione è possibile visualizzare la propria situazione contabile con le seguenti informazioni di dettaglio:

- *Situazione FIDO concesso* (Limite FIDO, FIDO residuo disponibile per la levata in corso, data di stipula dell'accordo con l'Ente Garante, eventuale stato di escussione) solo se sei affidato
- *Modalità di pagamento* (Modalità di pagamento attiva e modalità di pagamento della prossima fattura)
- *Levata in corso e Prossima Levata*, con la possibilità di visualizzare Numero, Tipo, Data, Data Scadenza, Cond. Pagam., ExtraFido, Saldo BD/BC, Importo, Sconto Penale, Note
- *Fatture non pagate*, con la possibilità di visualizzare Numero, Tipo, Data, Data Scadenza, Cond. Pagam., ExtraFido, Saldo BD/BC, Importo, Sconto Penale, Note
- *Insoluti*

Le stesse informazioni sono riportate separatamente per prodotti tabacco e per prodotti elettronici.



The screenshot displays the Logista Terzia user interface. At the top, there is a navigation bar with the Logista and Terzia logos, a notification about a deadline on October 10th, and the user's profile (IT Gestionale, 0.00 €). Below the navigation bar, the main content area is titled "Situazione contabile tabacco". A sub-section "Situazione fido Concesso" provides the following details:

Limite fido (€)	10.000,00	Data decorrenza	15/07/2014
Fido residuo (€)	9.750,14	Escussione	No
Modalità di pagamento attiva	CONTANTI	Modalità di pagamento prossima fattura	CONTANTI

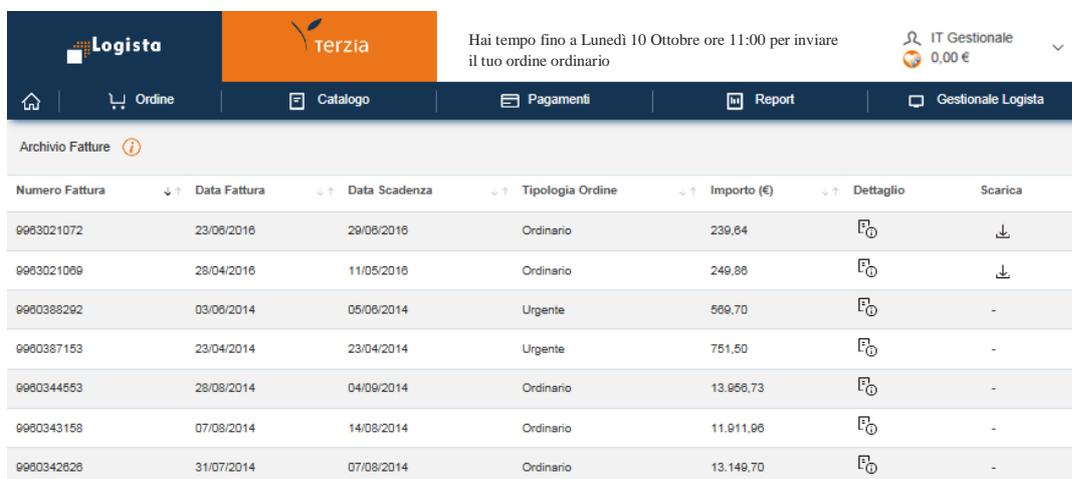
Below this, there are two tables for "Levata in corso" and "Prossima Levata". Both tables have columns for Numero, Tipo, Data, Data Scadenza, Cond. Pagamento, ExtraFido (€), Saldo BD/BC (€), Importo (€), Sconto Penale, and Note. The "Totali" row in both tables shows 0,00 for ExtraFido, Saldo BD/BC, and Importo.

At the bottom, there is a section for "Fatture Non Pagate".

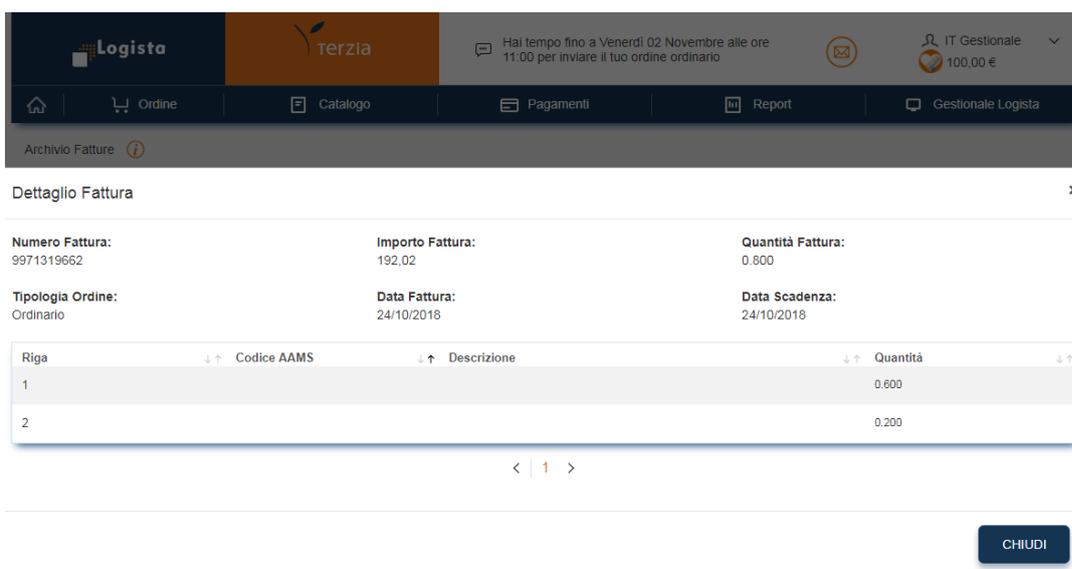
3. Archivio fatture

Nella sezione **Archivio Fatture** sono disponibili tutte le fatture emesse da Logista negli ultimi due anni. In particolare, hai la possibilità di cliccare su:

- “Dettaglio”, per visualizzare il dettaglio della fattura (numero, importo, quantità totale, data emissione e data scadenza, tipologia ordine, elenco codici prodotto con relativa descrizione e quantità)
- “Scarica”, per effettuare il download del file pdf della fattura



Numero Fattura	Data Fattura	Data Scadenza	Tipologia Ordine	Importo (€)	Dettaglio	Scarica
9993021072	23/06/2016	29/06/2016	Ordinario	239,64		
9993021099	28/04/2016	11/05/2016	Ordinario	249,86		
9990388292	03/06/2014	05/06/2014	Urgente	569,70		-
9990387153	23/04/2014	23/04/2014	Urgente	751,50		-
9990344553	28/08/2014	04/09/2014	Ordinario	13.956,73		-
9990343158	07/08/2014	14/08/2014	Ordinario	11.911,96		-
9990342626	31/07/2014	07/08/2014	Ordinario	13.149,70		-



Dettaglio Fattura ✕

Numero Fattura: 9971319662	Importo Fattura: 192,02	Quantità Fattura: 0,800
Tipologia Ordine: Ordinario	Data Fattura: 24/10/2018	Data Scadenza: 24/10/2018

Riga	Codice AAMS	Descrizione	Quantità
1			0,600
2			0,200

< | 1 | >

CHIUDI

6. REPORT

Attraverso questa sezione è possibile visualizzare le statistiche della tua rivendita; puoi usufruire di una reportistica sempre aggiornata che ti facilita nelle attività di tua competenza. In particolare:

1. *Ranking prodotti più acquistati*, che permette di conoscere i 10 prodotti più acquistati selezionando il periodo di riferimento¹
2. *Fatturato per tipo prodotto* (sigari, sigarette, trinciati,...), che permette di conoscere le informazioni su quantità, totale lordo, netto e aggio per ogni tipologia, selezionando il periodo di riferimento²
3. *Valore magazzino* (Solo GL), è utile per visualizzare il valore economico del tuo magazzino; utilizzando i vari criteri di ricerca puoi controllare per tutti i prodotti che gestisci in magazzino il valore e il margine di guadagno in Euro
4. *Vendite* (Solo GL), è utile per tenere sotto controllo le vendite che effettui, selezionando un arco temporale da – a oppure un periodo di riferimento³; puoi visualizzare le statistiche di vendita di uno specifico prodotto cercandolo per “Descrizione”, “Codice AAMS” o “Codice a barre” utilizzando il lettore a pistola; è, inoltre, possibile filtrare per “Tipo prodotto” o per “Tipo vendita”; Tipo prodotto si riferisce al settore merceologico (sigarette, sigari, trinciati,...); selezionando Tipo Vendita, invece, puoi visualizzare le statistiche delle vendite effettuate a patentino (utilizzando l’apposito pulsante “patentino” nella sezione di Vendita) e distributore H24 (utilizzando l’apposito pulsante “distributore H24” nella sezione di Vendita), separate dalle vendite effettuate a cliente.

Tale funzionalità ti consente di disporre comodamente dello storico delle vendite effettuate a Patentino per la relativa comunicazione periodica ad AAMS e di monitorare lo stock utilizzato per il caricamento del distributore H24.

¹ Le statistiche sono relative ai due anni precedenti

² Le statistiche sono relative ai due anni precedenti

³ Le statistiche sono relative ai due anni precedenti



Hai tempo fino a Lunedì 10 Ottobre ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario
IT Gestionale 0,00 €

[Ordine](#) | [Catalogo](#) | [Pagamenti](#) | [Report](#) | [Gestionale Logista](#)

Ranking Prodotti più acquistati ⓘ

Febbraio | Aprile
 2015 | 2016

NUOVA RICERCA | CERCA

Codice AAMS	Descrizione	Tipologia	Quantità	Totale lordo (€)	Totale netto (€)	Totale aggio (€)
1	Prodotto 1	Sigarette	0,200	39,00	35,10	3,90
2	Prodotto 2	Sigarette	0,200	42,00	37,80	4,20
3	Prodotto 3	Sigarette	0,200	43,00	38,70	4,30
4	Prodotto 4	Sigarette	1,200	300,00	270,00	30,00
5	Prodotto 5	Sigarette	0,400	86,00	77,40	8,60



Hai tempo fino a Lunedì 10 Ottobre ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario
IT Gestionale 0,00 €

[Ordine](#) | [Catalogo](#) | [Pagamenti](#) | [Report](#) | [Gestionale Logista](#)

Fatturato per Tipo prodotto ⓘ

Gennaio | Dicembre
 2015 | 2016

NUOVA RICERCA | CERCA

Tipologia	Quantità	Totale lordo (€)	Totale netto (€)	Totale aggio (€)
Sigarette	2,200	510,00	459,00	51,00
Totale	2,200	510,00	459,00	51,00



Hai tempo fino a Venerdì 30 Novembre alle ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario
IT Gestionale 11,34 €

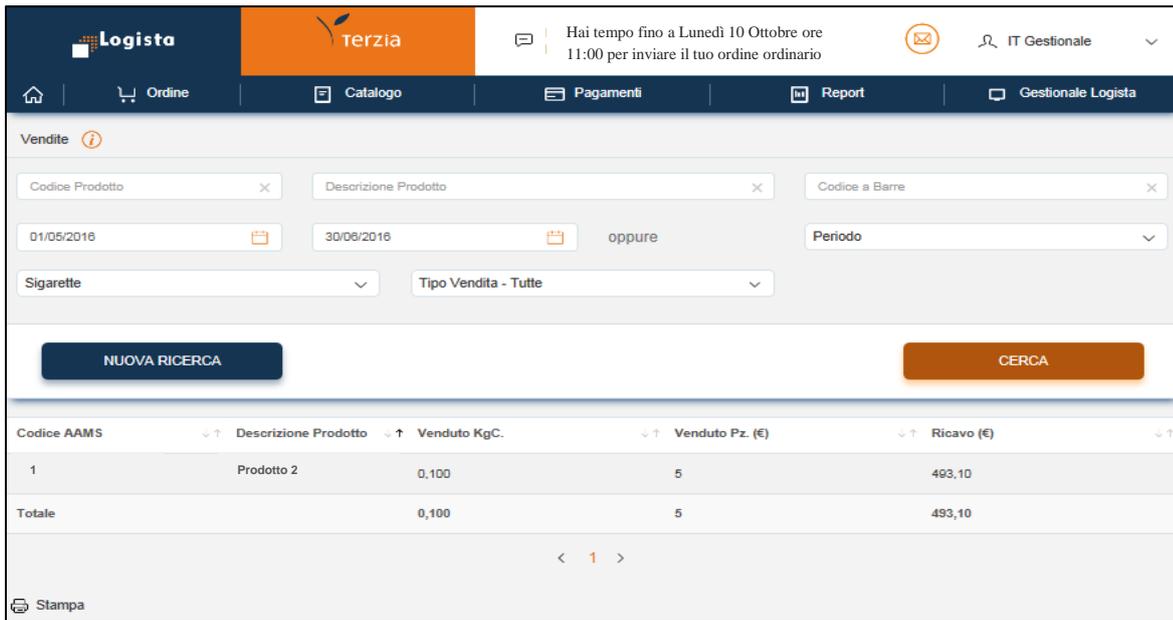
[Ordine](#) | [Catalogo](#) | [Pagamenti](#) | [Report](#) | [Gestionale Logista](#)

Valore magazzino ⓘ

Descrizione Prodotto | Codice a Barre o Codice Prodotto

Giacenza - Tutta | Tipo Prodotto - Tutti

NUOVA RICERCA | CERCA



Vendite

Codice Prodotto: [] Descrizione Prodotto: [] Codice a Barre: []

01/05/2016 [] 30/06/2016 [] oppure Periodo: []

Sigarette [] Tipo Vendita - Tutte []

NUOVA RICERCA **CERCA**

Codice AAMS	Descrizione Prodotto	Venduto KgC.	Venduto Pz. (€)	Ricavo (€)
1	Prodotto 2	0,100	5	493,10
Totale		0,100	5	493,10

Stampa

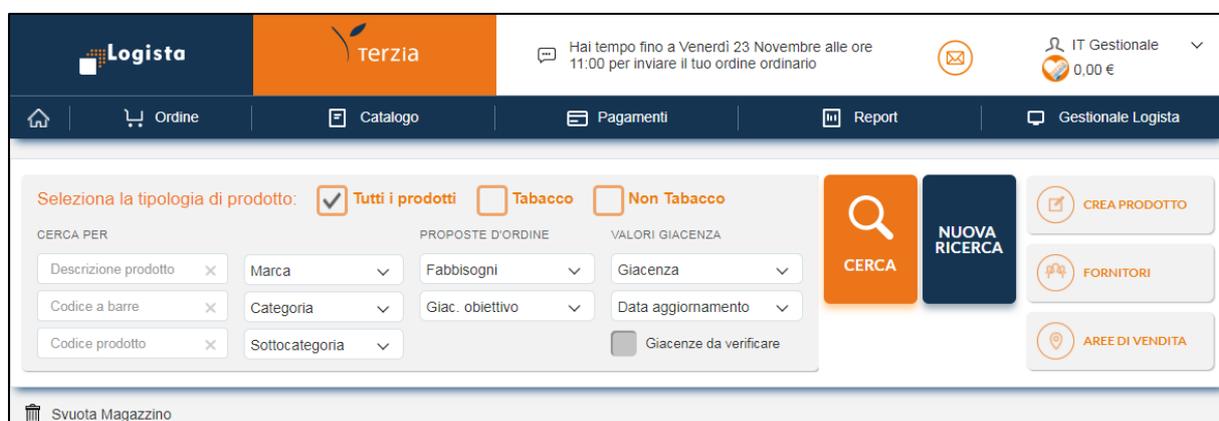
7. GESTIONALE LOGISTA

Solo per i titolari in possesso di un terminale di Banca ITB su cui è installato gratuitamente il “Gestionale” di Logista Italia, è possibile accedere alle sezioni di seguito descritte.

1. Gestisci magazzino

Per effettuare l’inventario iniziale clicca sulla sezione **Gestionale Logista** e poi su **Gestisci magazzino**.

Nel sistema è sempre presente l’elenco dei prodotti in commercio con le relative tariffe ed i nuovi prodotti aggiornati in tempo reale; procedi semplicemente ad aggiornare le giacenze per i prodotti presenti nella tua rivendita.



Gestionale Logista

Hai tempo fino a Venerdì 23 Novembre alle ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario

IT Gestionale 0,00 €

Seleziona la tipologia di prodotto: Tutti i prodotti Tabacco Non Tabacco

CERCA PER

Descrizione prodotto [] Marca [] Fabbisogni [] Giacenza []

Codice a barre [] Categoria [] Giac. obiettivo [] Data aggiornamento []

Codice prodotto [] Sottocategoria [] Giacenze da verificare

CERCA **NUOVA RICERCA**

CREA PRODOTTO

FORNITORI

AREE DI VENDITA

Svuota Magazzino

Le principali funzionalità disponibili sono:

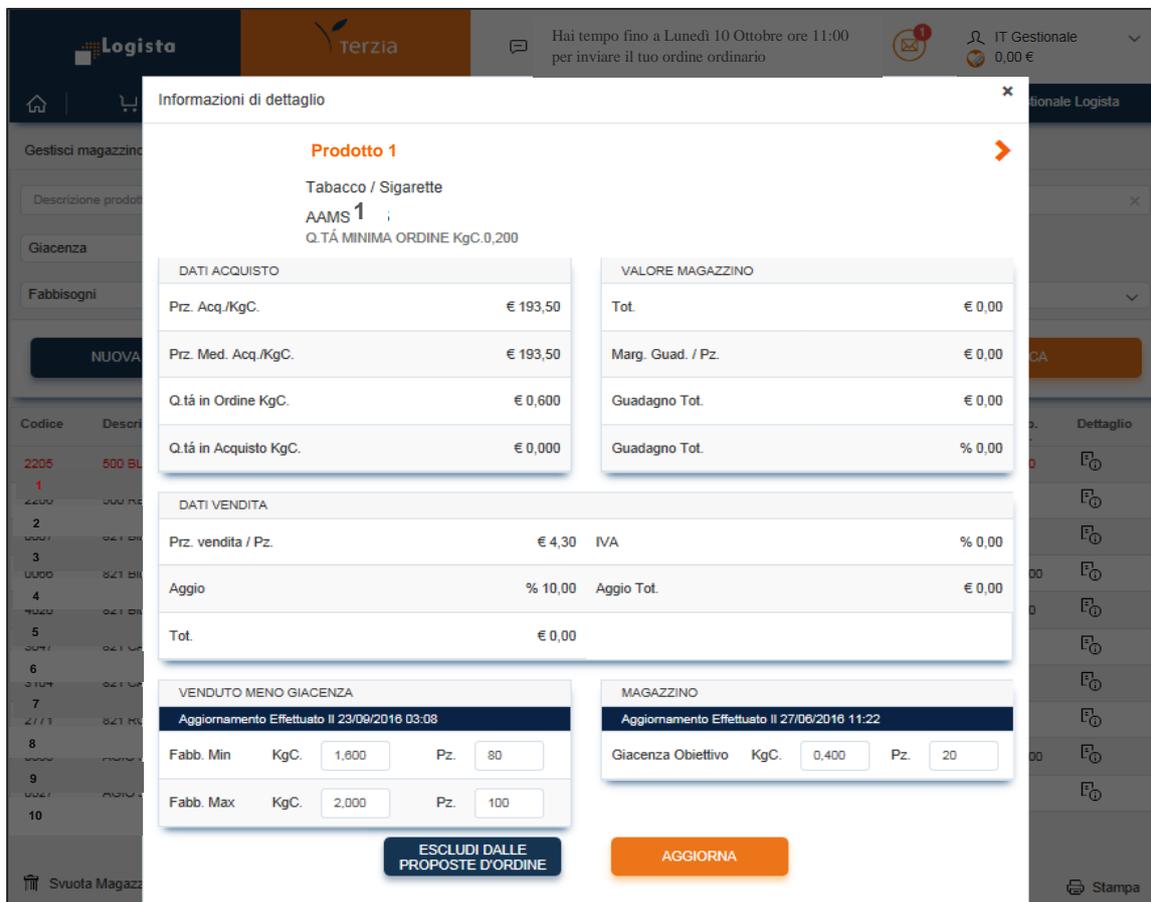
- **Ricerca:** attraverso una varietà di filtri è possibile ricercare i prodotti presenti nel proprio magazzino e verificare/modificare le giacenze. In particolare, al fine di facilitare le operazioni, è presente anche un filtro dedicato ai prodotti per i quali è necessaria una verifica della giacenza. Cliccando sul tasto Nuova ricerca la ricerca precedente viene cancellata.
- Visualizzazione della **scheda di dettaglio** dei prodotti Tabacco e non Tabacco, con il dettaglio di prezzo di acquisto, prezzo di vendita e giacenza. Nella scheda di dettaglio dei prodotti Tabacco puoi controllare il valore in euro di quel prodotto presente nel tuo magazzino ed impostare parametri specifici per perfezionare il calcolo delle proposte d'ordine (**vedi Focus proposte d'ordine**).

N.B. Le altre funzionalità sono descritte nella guida dei prodotti non tabacco

ATTENZIONE:

- Ricorda che per allineare la prima volta le tue giacenze, devi inserire la quantità di merce che possiedi in Pezzi e confermare l'aggiornamento. Hai la possibilità di visualizzare la data e l'ora dell'ultima modifica apportata ad ogni singolo prodotto del tuo magazzino.
- Successivamente basta registrare tutte le vendite attraverso il tuo Gestionale Logista e di tanto in tanto assicurarti del reale allineamento, apportando eventualmente solo le modifiche necessarie
- Cliccando su [Escludi prodotto dalle proposte](#) decidi di escludere manualmente un prodotto dal calcolo di tutte le proposte d'ordine. Questa esclusione rimane valida fino a che non clicchi su [Includi prodotto nelle proposte](#)

Gestendo il tuo magazzino sul Portale Web viene automaticamente aggiornata la relativa sezione del Gestionale Logista e viceversa.



The screenshot shows a modal window titled "Informazioni di dettaglio" for a product named "Tabacco / Sigarette AAMS 1". The modal is divided into several sections:

- DATI ACQUISTO:**

Prz. Acq./KgC.	€ 193,50
Prz. Med. Acq./KgC.	€ 193,50
Q.tà in Ordine KgC.	€ 0,600
Q.tà in Acquisto KgC.	€ 0,000
- VALORE MAGAZZINO:**

Tot.	€ 0,00
Marg. Guad. / Pz.	€ 0,00
Guadagno Tot.	€ 0,00
Guadagno Tot.	% 0,00
- DATI VENDITA:**

Prz. vendita / Pz.	€ 4,30	IVA	% 0,00
Aggio	% 10,00	Aggio Tot.	€ 0,00
Tot.	€ 0,00		
- VENDUTO MENO GIACENZA:**

Aggiornamento Effettuato Il 23/09/2016 03:08				
Fabb. Min	KgC.	1,600	Pz.	80
Fabb. Max	KgC.	2,000	Pz.	100
- MAGAZZINO:**

Aggiornamento Effettuato Il 27/09/2016 11:22				
Giacenza Obiettivo	KgC.	0,400	Pz.	20

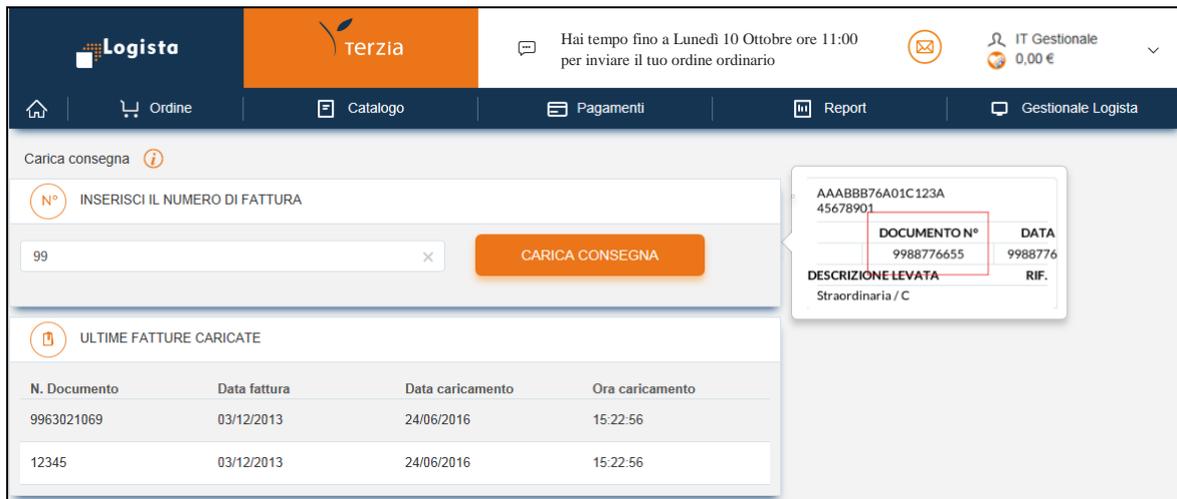
At the bottom of the modal, there are two buttons: "ESCLUDI DALLE PROPOSTE D'ORDINE" and "AGGIORNA".

2. Carica Consegna

Indipendentemente dalla modalità con la quale invii l'ordine, il Gestionale aggiorna automaticamente la giacenza dei prodotti ricevuti a partire dalle ore 23:59 del giorno di consegna.

Se vuoi caricare prima il magazzino, accedi alla sezione **Carica consegna**, inserisci il numero della fattura nell'apposito campo e clicca sul bottone *Carica Consegna*.

Inoltre, hai la possibilità di visualizzare le ultime 5 fatture caricate, automaticamente o manualmente.



The screenshot shows the 'Carica consegna' (Load delivery) section of the Logista Terzia web portal. At the top, there is a navigation bar with the Logista and Terzia logos, a notification about the deadline for ordinary orders (Monday, October 10, 11:00), and the user's profile (IT Gestionale, 0,00 €). Below the navigation bar, the 'Carica consegna' section includes a form to enter a bill number (N° INSERISCI IL NUMERO DI FATTURA) with a search button 'CARICA CONSEGNA'. To the right, a preview of a bill is shown with fields for 'DOCUMENTO N°' (9988776655) and 'DATA' (9988776). Below the form, there is a table titled 'ULTIME FATTURE CARICATE' (Last loaded bills) with the following data:

N. Documento	Data fattura	Data caricamento	Ora caricamento
9963021069	03/12/2013	24/06/2016	15:22:56
12345	03/12/2013	24/06/2016	15:22:56

Caricando la consegna sul Portale Web viene automaticamente aggiornata la relativa sezione del Gestionale Logista e viceversa.

8. ALTRE FUNZIONALITA'

1. I miei dati

Cliccando sulla freccia a fianco al nome utente puoi accedere alla sezione **I miei dati**.

Questa sezione ti aiuta a visualizzare e/o modificare tutte le informazioni di riepilogo utili per la gestione della tua rivendita, in particolare: dati titolare, dati rivendita, dati persona di contatto, ferie rivendita, dati persona delegata e dati trasporto garantito.

Puoi modificare autonomamente i dati di contatto del titolare, i dati della persona di contatto e della persona delegata semplicemente scrivendo i dati nelle caselle corrispondenti e cliccando sul tasto *Salva*.

Mantieni sempre aggiornati i tuoi dati di cellulare ed e-mail per essere sicuro di ricevere tutte le comunicazioni da Logista

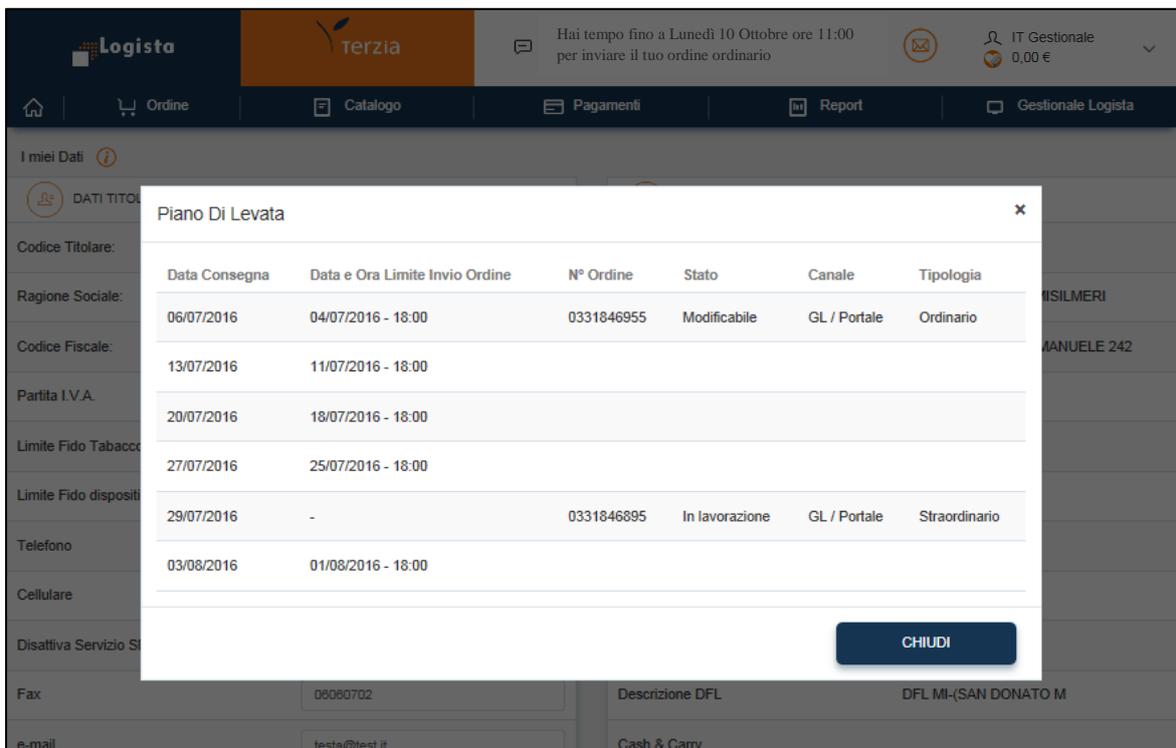
Inoltre, è possibile aggiornare il periodo di ferie della tua rivendita.

Logista		Terzia		Hai tempo fino a Lunedì 10 Ottobre ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario		IT Gestionale 0,00 €	
Home	Ordine	Catalogo	Pagamenti	Report	Gestionale Logista		
I miei Dati							
DATI TITOLARE				DATI RINVENDITA			
Codice Titolare:	0001145002			Codice Rivendita	0820480004		
Ragione Sociale:	SANFILIPPO3 ANTONIO			Descrizione Rivendita	Rivendita N° 0004 di MISILMERI		
Codice Fiscale:	SNFNTN84L17G273S			Indirizzo	CORSO VITTORIO EMANUELE 242		
Partita I.V.A.	11111111111			Comune	MISILMERI		
Limite Fido Tabacco	10000,000			Provincia	PA		
Limite Fido dispositivi elettronici	20000,000			C.A.P.	90036		
Telefono	<input type="text" value="0612345678"/>			Freq. di Levata	Settimanale		
Cellulare	<input type="text" value="3490606051"/>			Giorno di Levata	Mercoledì		
Disattiva Servizio SMS	<input type="radio"/>			DFL di aggregazione	3567		
Fax	<input type="text" value="06060702"/>			Descrizione DFL	DFL MI-(SAN DONATO M)		
e-mail	<input type="text" value="testa@test.it"/>			Cash & Carry			
Data inizio licenza	01/07/2010 00:00:00			Descrizione C & C			

Logista		Terzia		Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario		IT Gestionale	
Home	Ordine	Catalogo	Pagamenti	Report	Gestionale Logista		
Data inizio licenza	01/07/2010 00:00:00			Descrizione C & C			
Data fine licenza	30/06/2019 00:00:00			FERIE RIVENDITA			
Data stipula licenza	28/06/2010 00:00:00			Dal	<input type="text" value="18/06/2015"/>		<input type="calendar"/>
DATI PERSONA DI CONTATTO				Al	<input type="text" value="22/06/2015"/>		<input type="calendar"/>
Nome	<input type="text" value="ContattoN20"/>			DATI PERSONA DELEGATA (solo se la ragione sociale e' una societa')			
Cognome	<input type="text" value="CognomeN20"/>			Nome	<input type="text" value="DelegatoN4"/>		
Telefono	<input type="text" value="1818181820"/>			Cognome	<input type="text" value="DelegatoC4"/>		
e-mail	<input type="text" value="contatto20@gmail.com"/>			Telefono	<input type="text" value="060605240"/>		
DATI TRASPORTO GARANTITO				Email	<input type="text" value="delegato239@mail.it"/>		
Aderente	SI						
Data Attivazione	01.01.2015			SALVA			

2. Piano di levata

Cliccando sulla freccia a fianco al nome utente puoi accedere alla sezione **Piano di levata** dove è possibile reperire le informazioni relative alle tempistiche che regolano l'invio degli ordini ordinari; in particolare, puoi visualizzare: la data di consegna, la data e ora limite di invio ordine e, se l'ordine è già stato inviato, il N° ordine, lo Stato, il Canale e la Tipologia.



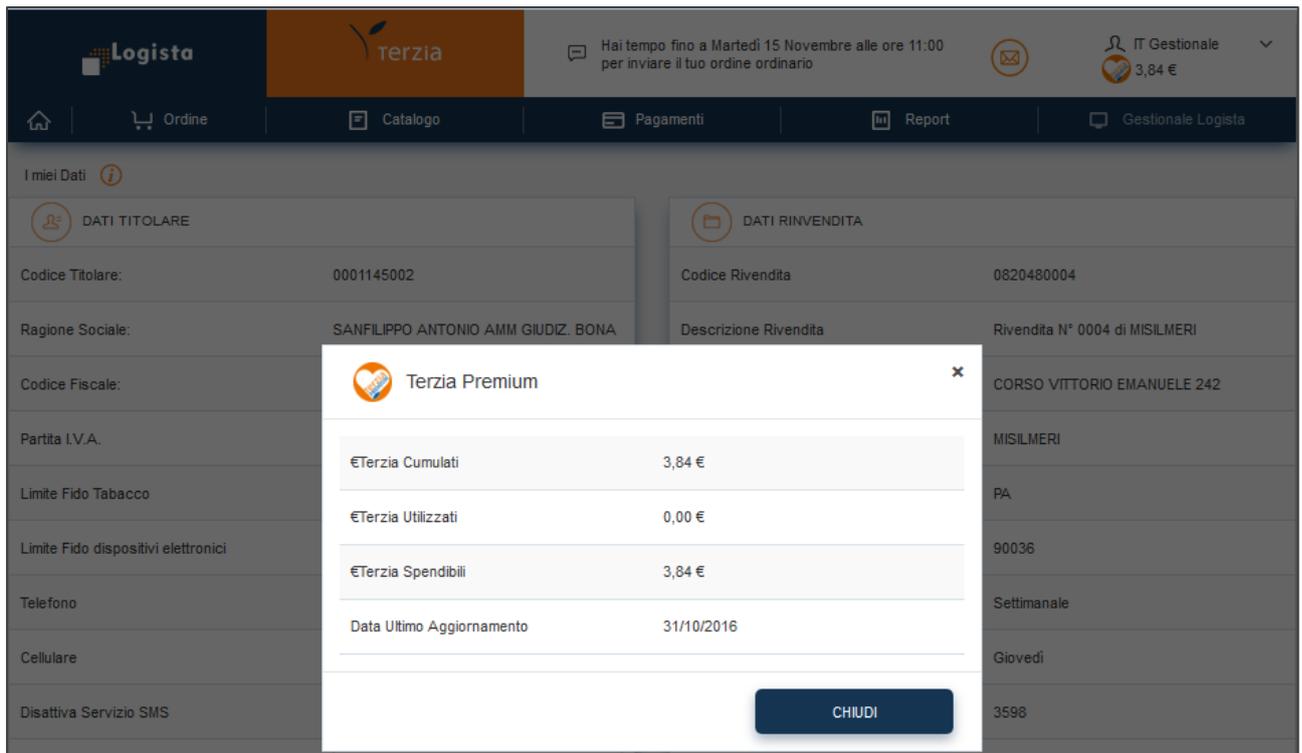
Data Consegna	Data e Ora Limite Invio Ordine	N° Ordine	Stato	Canale	Tipologia
06/07/2016	04/07/2016 - 18:00	0331846955	Modificabile	GL / Portale	Ordinario
13/07/2016	11/07/2016 - 18:00				
20/07/2016	18/07/2016 - 18:00				
27/07/2016	25/07/2016 - 18:00				
29/07/2016	-	0331846895	In lavorazione	GL / Portale	Straordinario
03/08/2016	01/08/2016 - 18:00				

3. Terzia Premium

Cliccando sulla freccia a fianco al nome utente puoi accedere alla sezione **Terzia Premium**, il programma di fidelizzazione e risparmio di Terzia.

Puoi trovare le informazioni relative ai punti cumulati, ai punti utilizzati, ai punti spendibili e alla data dell'ultimo aggiornamento.

Per avere più informazioni sul programma basta cliccare sul link apposito che si trova in basso alla pagina, tra i link utili (vedi anche Guida Terzia per dettagli).



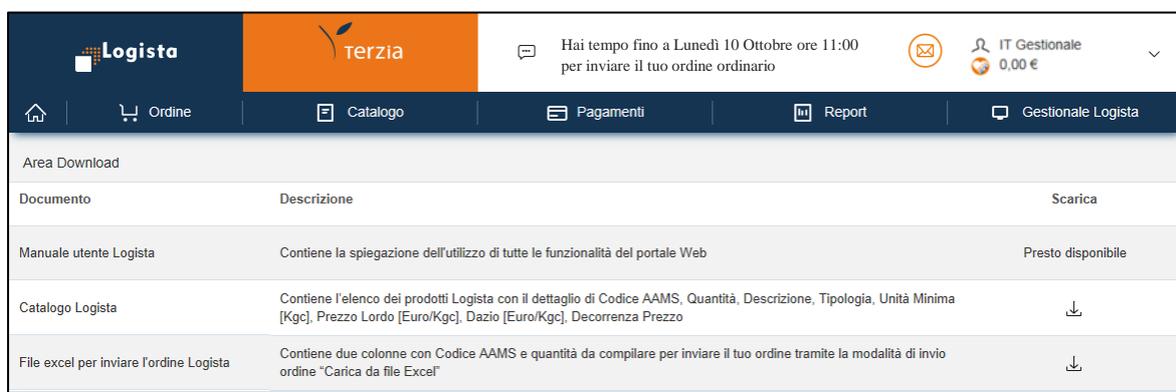
The screenshot shows the Logista Terzia user interface. At the top, there is a navigation bar with the Logista and Terzia logos, a notification about the deadline for placing an order (until Tuesday, November 15 at 11:00), and the user's profile (IT Gestionale, 3,84 €). Below the navigation bar, there are sections for 'I miei Dati' (My Data) and 'DATI RINVENDITA' (Reseller Data). A pop-up window titled 'Terzia Premium' is displayed in the center, showing the following information:

Terzia Premium	
€Terzia Cumulati	3,84 €
€Terzia Utilizzati	0,00 €
€Terzia Spendibili	3,84 €
Data Ultimo Aggiornamento	31/10/2016

A 'CHIUDI' (Close) button is located at the bottom right of the pop-up window.

4. Area Download

In fondo ad ogni pagina, nella sezione **Link Utili**, è anche presente il link **Area Download** cliccando sul quale vieni reindirizzato ad una sezione in cui è possibile scaricare i seguenti file: Guida rapida, Catalogo prodotti aggiornato, File excel per l'invio dell'ordine.

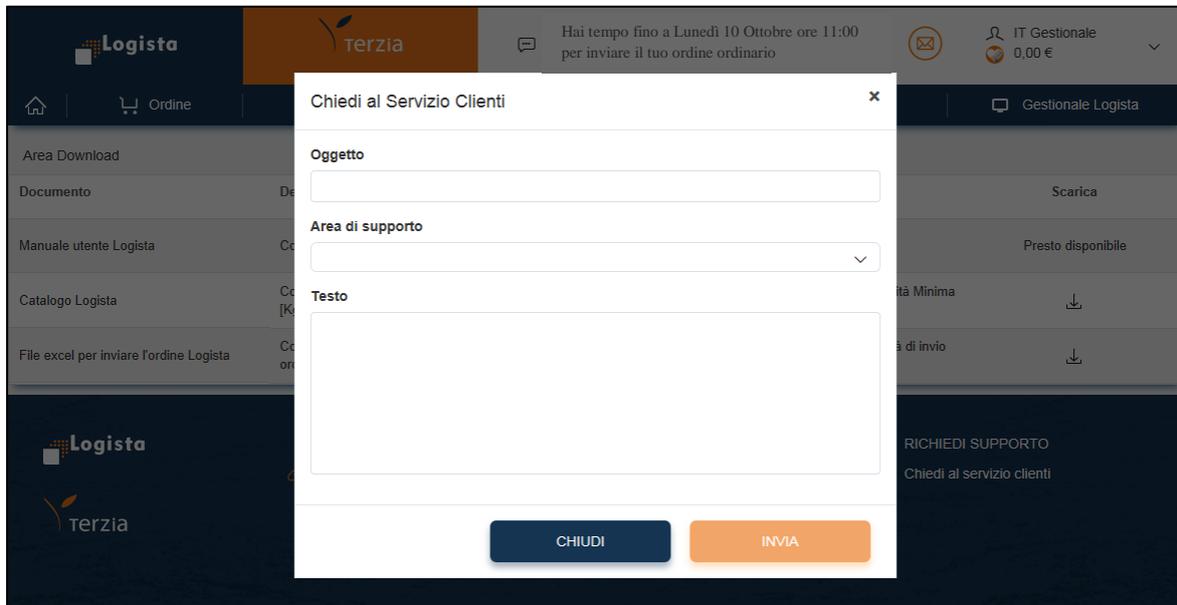


The screenshot shows the 'Area Download' section of the Logista Terzia user interface. It contains a table with the following data:

Documento	Descrizione	Scarica
Manuale utente Logista	Contiene la spiegazione dell'utilizzo di tutte le funzionalità del portale Web	Presto disponibile
Catalogo Logista	Contiene l'elenco dei prodotti Logista con il dettaglio di Codice AAMS, Quantità, Descrizione, Tipologia, Unità Minima [Kg], Prezzo Lordo [Euro/Kg], Dazio [Euro/Kg], Decorrenza Prezzo	↓
File excel per inviare l'ordine Logista	Contiene due colonne con Codice AAMS e quantità da compilare per inviare il tuo ordine tramite la modalità di invio ordine "Carica da file Excel"	↓

5. Chiedi al servizio clienti

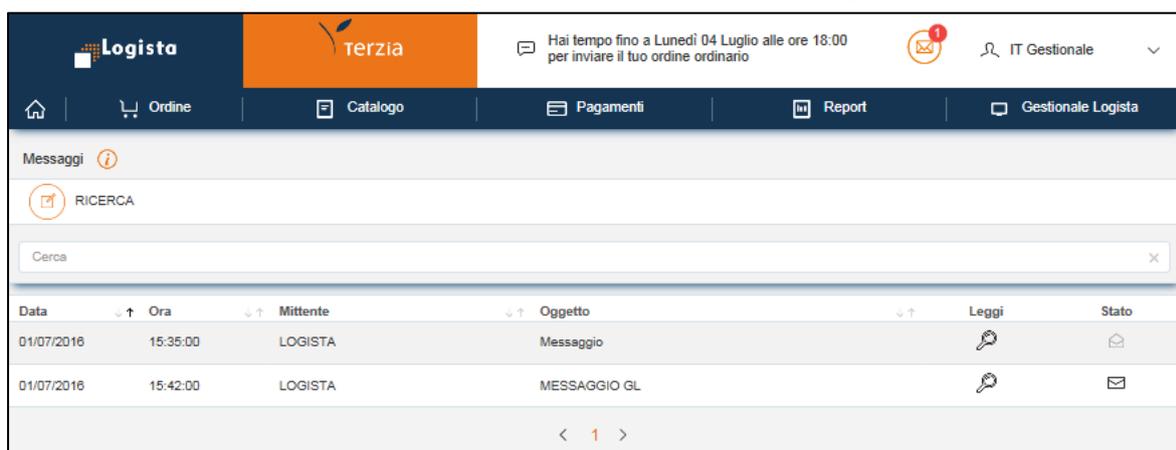
Cliccando sul link **Chiedi al servizio clienti** puoi inviare direttamente una richiesta di supporto. Un operatore dedicato provvederà a ricontattarti al fine di risolvere il tuo problema.



6. Messaggi

Puoi accedere alla sezione Messaggi in due modi:

- Cliccando sull'icona con la "busta" in alto a destra
- Cliccando su [Leggi tutti i messaggi](#) nella home page



Nella sezione messaggi puoi ricercare le comunicazioni che hai ricevuto. Inserendo una parola chiave nella casella Cerca appaiono automaticamente i risultati della ricerca.

Per ogni messaggio puoi avere informazioni su:

- Data
- Ora
- Mittente
- Oggetto
- Stato

Cliccando sulla lente visualizzi il messaggio.

