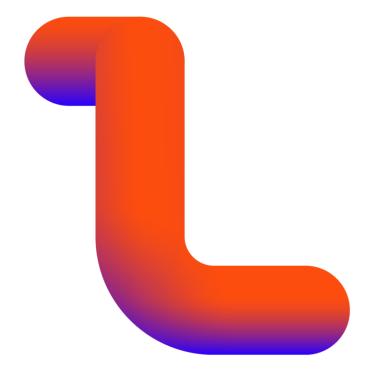
Portale Logista

Guida rapida

MARZO 2025





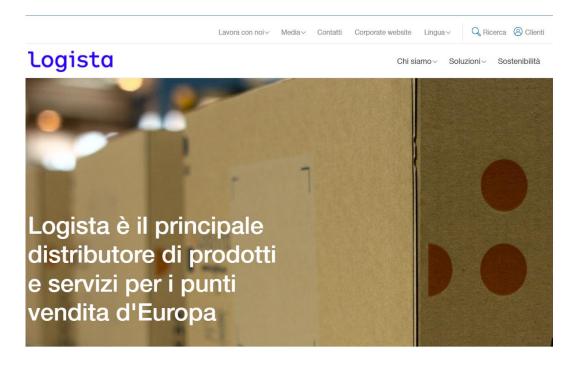
Sommario

1.	ATTIVA GRATUITAMENTE IL PORTALE WEB	2
2.	HOME PAGE	6
3.	ORDINE	6
4.	CATALOGO	25
5.	PAGAMENTI	26
6.	REPORT	32
7.	GESTIONALE LOGISTA	34
ρ	ALTRE FLINZIONALITÀ	38

1.ATTIVA GRATUITAMENTE IL PORTALE WEB

1. Richiedi utenza e password

Accedi al sito <u>www.logista.it</u>, clicca sulla sezione **Clienti** in alto a destra, poi successivamente clicca sul tasto **Registrati** e compila il modulo di richiesta utenza. Compila il modulo facendo attenzione a <u>digitare correttamente</u> <u>l'indirizzo email</u> sul quale riceverai in breve tempo le credenziali per entrare nel nostro Portale.



Area clienti

Utente:

Password:

Entra

<u>Cambio Password</u> <u>Recupero Password</u> <u>Registrati</u>

Scarica la nostra APP Logista per te!

Scaricala subito





Cookie Policy

Informativa Privacy

Informativa Privacy Logista Retail

Logista

Crea il tuo account

Che tipo di utente sei?

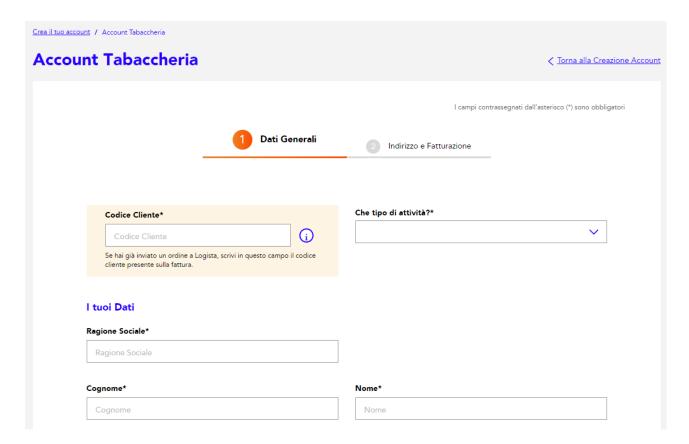
Sei una rivendita autorizzata alla commercializzazione di prodotti tabacco (in possesso di una licenza AAMS)?

Seleziona Tabaccheria, altrimenti seleziona Altra Attività

TABACCHERIA

ALTRA ATTIVITÀ

Logista



2. Accedi al Portale Web

Per effettuare il primo accesso è necessario <u>cliccare sul link riportato nell'email</u> <u>ricevuta</u>. Puoi così entrare nel Portale Web, inserendo le credenziali di accesso, ed utilizzare i servizi a te dedicati.

Se sei un <u>utente già registrato</u>, puoi effettuare l'accesso direttamente dal sito <u>www.logista.it</u> cliccando su **Clienti** e inserendo Utente e Password nelle apposite caselle.

Area clienti



Cookie Policy

Informativa Privacy

Informativa Privacy Logista Retail

3. Cambio e recupero password*

Se non ricordi la password o desideri modificarla, basta accedere al sito www.logista.it, accedere all'area clienti e cliccare sugli appositi link. Basteranno semplici passaggi! Ricorda che per effettuare il Recupero password è necessario inserire l'ultimo indirizzo e-mail comunicato a Logista.

- N.B. 1: La password deve contenere da 6 a 16 caratteri, almeno un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola
- N.B 2: Fai attenzione al corretto inserimento della password rispettando i caratteri minuscoli e maiuscoli
- N.B 3: La presente guida rapida è disponibile sull'Home page del Portale nell'area Download

2.HOME PAGE

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale visualizzi l'Home page nella quale puoi:

- Prendere visione dei banner pubblicitari presenti
- Leggere eventuali messaggi a te utili



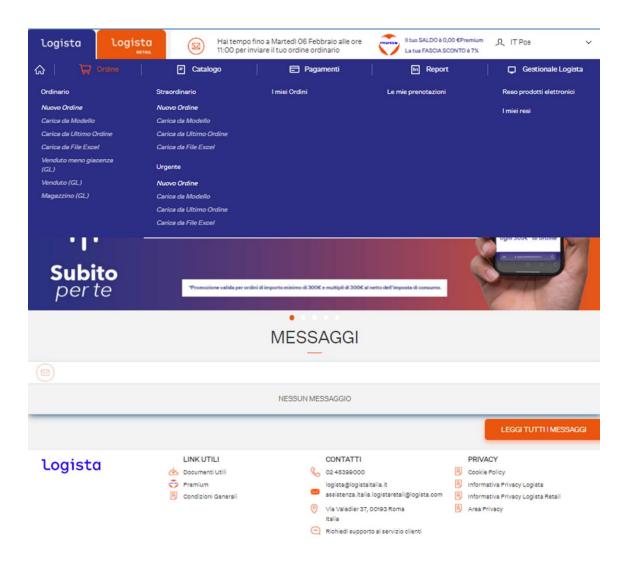
3.ORDINE

Nella sezione Ordine puoi scegliere tra due tipologie d'ordine:

- Ordinario
- Straordinario

Inoltre, hai la possibilità di visualizzare le seguenti sotto-sezioni:

- I miei ordini
- Le mie prenotazioni
- Sostituzione prodotti elettronici



1. Ordinario

Per l'ordine ordinario hai a disposizione <u>7 modalità</u> d'ordine, di cui <u>3 sono</u> <u>proposte generate dal Gestionale</u> che devi comunque controllare e che puoi modificare a tuo piacimento. Di seguito la descrizione delle 7 modalità.

Nuovo Ordine

Inserisci i prodotti che intendi ordinare scrivendo negli appositi spazi il Codice prodotto e la quantità; successivamente premi Invio sulla tastiera o clicca sul pulsante *Inserisci*.

In alternativa, puoi inserire un prodotto scrivendo nel campo Descrizione il nome o parte di esso. Un menù a tendina ti propone l'elenco dei prodotti che corrispondono alla tua ricerca e che puoi selezionare.

Per ogni prodotto inserito puoi visualizzare nell'ELENCO PRODOTTI TABACCO:

- Codice prodotto
- Quantità (KgC), che puoi eventualmente cambiare inserendo la quantità desiderata e cliccando sull'icona di aggiornamento
- Descrizione
- Prezzo senza Aggio (€)
- Giacenza (KgC), coincidente con quella presente nel magazzino del Gestionale
- Icona "Cancella prodotto"

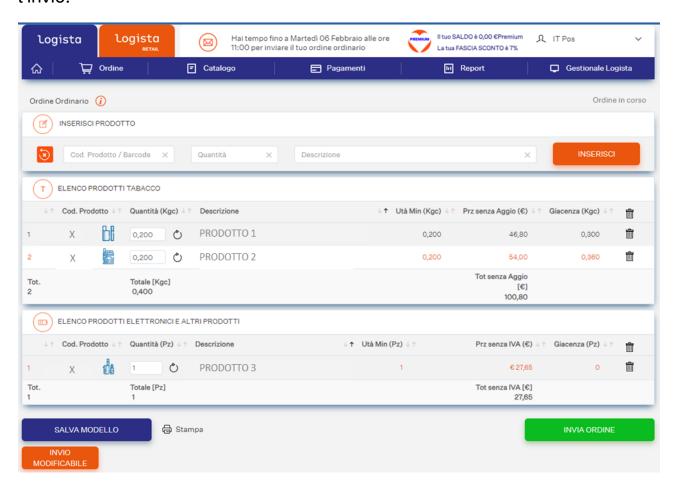
Con la stessa modalità ed utilizzando gli stessi campi di inserimento prodotto puoi aggiungere al tuo ordine i prodotti elettronici che desideri.

Per ogni prodotto inserito puoi visualizzare in fondo alla pagina nell'ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI:

- Codice prodotto
- Quantità (Pz), che puoi eventualmente cambiare inserendo la quantità desiderata e cliccando sull'icona di aggiornamento
- Descrizione
- Prezzo con IVA (€)
- Giacenza (Pz), coincidente con quella presente nel magazzino del Gestionale
- Icona "Cancella prodotto"

Se lo desideri, puoi organizzare in ordine crescente o decrescente i prodotti cliccando sull'apposita icona "a freccetta" posta sull'intestazione di ogni colonna.

Alla fine dell'elenco dei prodotti puoi visualizzare il Totale Quantità e il Totale Prezzo; ti consigliamo di controllare sempre l'ordine creato prima di effettuare l'invio.



Se non conosci i codici AAMS di uno o più prodotti puoi visualizzare l'elenco completo dei prodotti esistenti accedendo alla sezione Catalogo. Un'apposita funzione ti permette eventualmente di aggiungere il prodotto all'ordine in corso (*Vedi sezione Catalogo*)

Se desideri salvare l'ordine che hai preparato puoi premere sul pulsante *Salva modello*. Se preferisci, attraverso l'apposita funzionalità di *Stampa*, puoi procedere alla stampa dell'ordine appena creato in modo da effettuare tutte le verifiche necessarie.

Carica da Modello

Questa funzione ti permette di caricare un ordine modello salvato precedentemente.

Accedendo a questa sezione, hai la possibilità di visualizzare l'elenco dei modelli esistenti e di caricare quello che desideri inviare cliccando sul pulsante *Carica*.

In questo modo i prodotti e le relative quantità del modello vengono aggiunti nella pagina di creazione dell'ordine.

È anche possibile aggiungere, eliminare uno o più prodotti o modificare le quantità di quelli già presenti.

Se desideri visualizzare tutti gli ordini modello creati puoi accedere alla sezione **Modello**. (Vedi sezione "Modello").

Carica da Ultimo Ordine

Questa funzione ti permette di creare un ordine caricando l'ultimo ordine ordinario inviato a Logista.

In questo modo i prodotti e le relative quantità del tuo ultimo ordine vengono aggiunti nella pagina di creazione dell'ordine.

È anche possibile aggiungere, eliminare uno o più prodotti o modificare le quantità di quelli già presenti.

Carica da File Excel

Per utilizzare questa modalità di inserimento ordine è necessario scaricare dall'**Area Download** (**Vedi sezione Altre funzionalità**) il file excel del Catalogo prodotti.

Apri il file, inserisci solo le quantità in corrispondenza dei prodotti che desideri ordinare e salvalo sul tuo PC.

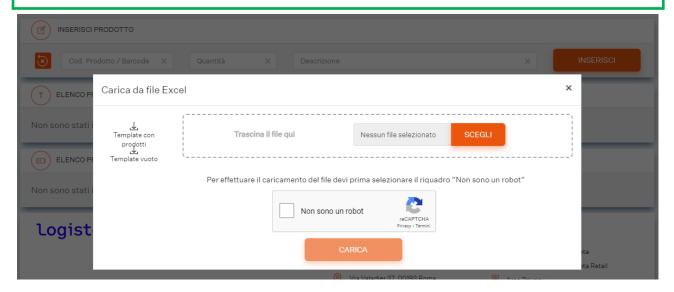
Dopo aver compilato il file, accedi alla sezione **Carica da File Excel** e procedi al caricamento in 2 modi:

- trascinando lo stesso file nell'apposito spazio
- selezionando il percorso dal quale caricare il file appena salvato sul tuo PC cliccando sul tasto *Scegli*

Successivamente clicca sulla casella *Non sono un robot* e poi sul pulsante *Carica*.

Hai anche la possibilità di scaricare il file direttamente dalla sezione **Carica da File Excel** cliccando su *Template con prodotti*.

In alternativa al Catalogo prodotti, qualora conoscessi già i codici AAMS che desideri ordinare, puoi semplicemente utilizzare un file excel composto da 2 colonne "Codice AAMS" e "Quantità" scaricabile sempre dall'**Area Download** (*File excel per inviare l'ordine Logista*) o dalla sezione **Carica da File Excel** (*Template vuoto*).



Proposta Venduto meno giacenza

Tale proposta d'ordine è basata sulle vendite che hai registrato negli ultimi 14 giorni e sulle giacenze. Per sfruttare al meglio questa proposta d'ordine è necessario registrare correttamente tutte le vendite e allineare le giacenze

effettivamente presenti in magazzino con quelle sul tuo Gestionale (per una descrizione più dettagliata *vedi focus proposte d'ordine*).

Proposta Venduto

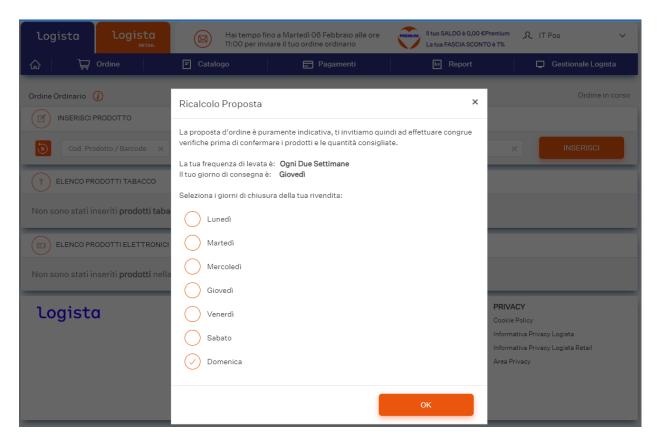
Tale proposta d'ordine è basata solo sulle vendite registrate nell'ultimo periodo. Anche per questa funzionalità è fondamentale registrare tutte le singole vendite, in modo da calcolare una proposta d'ordine adeguata.

Proposta Magazzino

Tale proposta d'ordine è calcolata come differenza tra la giacenza desiderata (Giacenza Obiettivo) e la giacenza corrente di magazzino.

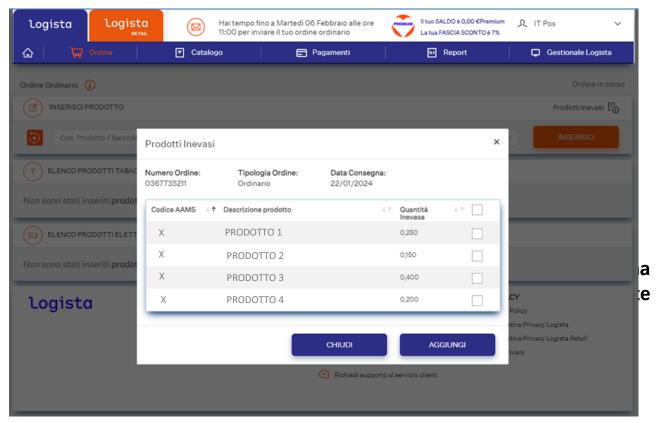
Per utilizzare questa proposta d'ordine devi impostare, per ogni prodotto che vuoi ordinare, il livello di giacenza che desideri avere nel giorno di levata.

I livelli di "Giacenza Obiettivo" devono essere impostati prima del lancio della proposta nella scheda di dettaglio prodotto presente nella sezione **Gestionale Logista**, "Gestisci Magazzino"; ti verrà comunque ricordato di farlo al momento del calcolo dell'ordine.



Prodotti inevasi

All'interno dell'ordine viene data la possibilità di vedere quali sono stati i prodotti inevasi dell'ultima levata ed eventualmente decidere di reinserirli nell'ordine.



L'icona dei prodotti Inevasi appare solo se ci sono stati inevasi nella levata precedente.

È possibile selezionare singolarmente o massivamente i prodotti che si desidera inserire nell'ordine tramite l'apposita check box. Successivamente sarà necessario cliccare sul tasto AGGIUNGI.

I prodotti saranno aggiunti all'ordine ma non saranno eliminati dalla pop up.

ATTENZIONE! Se si riapre la pop up dei prodotti Inevasi e si aggiunge nuovamente un prodotto la quantità viene aggiunta nuovamente.

Invio Ordine

Una volta controllato l'ordine, puoi procedere al suo invio in 2 modi:

- cliccando sul pulsante *Invia ordine* l'ordine viene inviato e preso in carico subito dal deposito; lo stesso infatti non è più modificabile
- cliccando sul pulsante *Invio modificabile* hai la possibilità di inviare l'ordine e modificarlo entro le ore 11.00 dei due giorni antecedenti la consegna, momento in cui l'ordine viene preso in carico dal deposito e non è più modificabile.

Attenzione! Qualora esistesse già un ordine e si stesse procedendo con la modifica dello stesso, cliccando sul tasto INVIO l'ordine precedente verrà cancellato e non si potrà recuperare. Per cui sarà necessario inviare un nuovo ordine

Riepilogo ordine

Scelta della data

Dopo aver confermato l'ordine, si apre una schermata con il Riepilogo dell'ordine dove poter controllare nuovamente i prodotti inseriti nell'ordine.

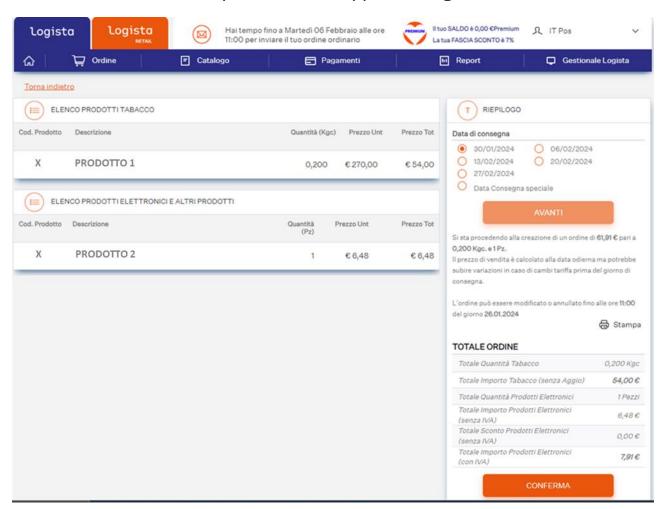
Per procedere con l'invio dell'ordine sarà necessario scegliere per prima cosa la **Data di consegna desiderata**.

Solo dopo tale scelta sarà possibile cliccare sul tasto Avanti

Conferma ordine

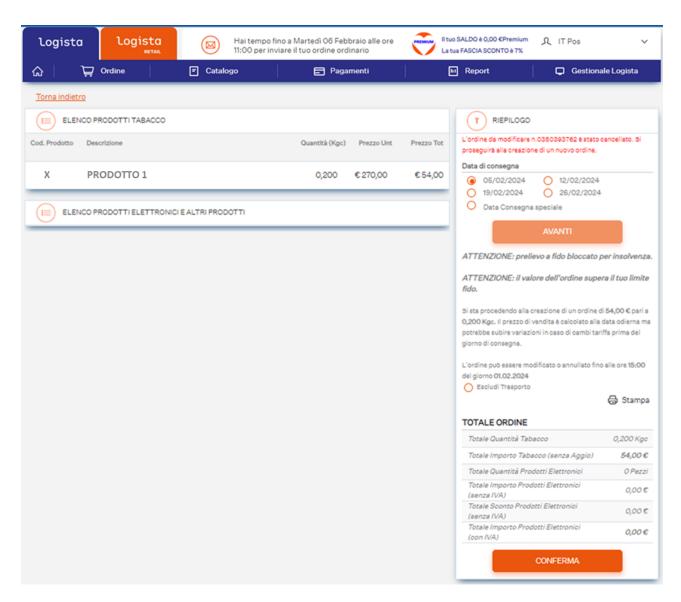
Dopo aver cliccato su Avanti si potrà:

- visualizzare un messaggio di riepilogo con i Kg e gli eventuali pezzi di prodotti elettronici ordinati
- Stampare l'ordine
- Nel caso si tratti di modifica dell'ordine, si potrà anche procedere con l'esclusione del trasporto tramite l'apposito Flag

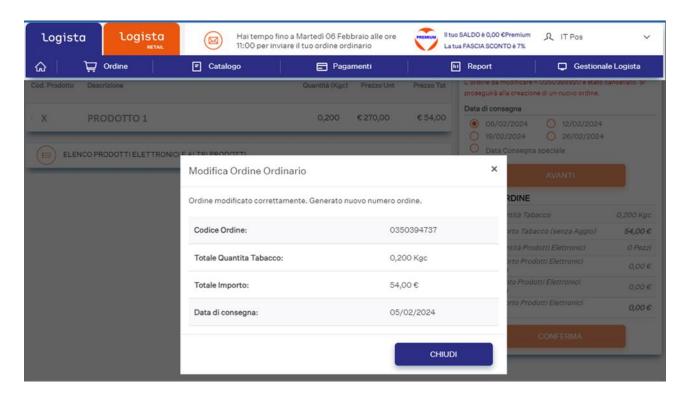


Rimozione TG

Qualora decidessi di escludere il trasporto garantito per quella levata, devi procedere con la modifica dell'ordine (*Vedi focus sezione modifica e annullamento ordine*).

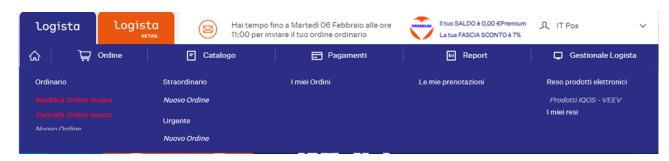


Cliccando su Conferma l'ordine sarà inviato e apparirà la pop up di riepilogo.



Modifica Ordine

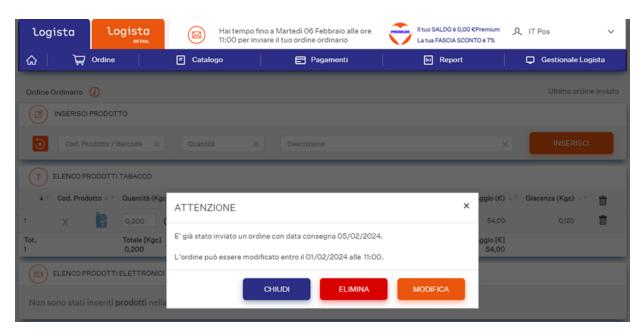
Dopo aver inviato un ordine puoi modificarlo entrando nella sezione Ordine e cliccando su *Modifica Ordine Inviato*.



Verrà automaticamente caricato l'ultimo ordine inviato sul quale puoi procedere alle modifiche desiderate ed effettuare il nuovo invio.

L'invio di tale ordine comporterà la cancellazione e la sostituzione del precedente.

In alternativa, puoi modificare l'ordine anche cliccando direttamente sulla sezione ordine o sulla sottosezione ordine ordinario.



Una schermata ti informerà con il seguente messaggio: "E' già stato inviato un ordine con data consegna xx/xx. L'ordine può essere modificato entro il xx/xx alle 11.00".

Cliccando il pulsante *Modifica* puoi modificare l'ordine già inviato e potrai anche decidere nelle schermate successive di escludere il TG.

Al fine di modificare l'ordine dal Portale Web è necessario che lo stesso sia stato inviato proprio dal Portale Web o da GL e non da canale FAX

Annullamento Ordine

Per eliminare l'ordine è sufficiente cliccare sul tasto *Cancella Ordine Inviato* e successivamente sul tasto *Elimina*.

RIMOZIONE TRASPORTO GARANTITO

Se sei aderente al contratto di Trasporto Garantito e vuoi effettuare la rimozione del TG è necessario inviare l'ordine e successivamente procedere con la modifica dello stesso. Nella pop up di Conferma ordine ti appare il flag di rimozione TG "Escludi Trasporto". Se decidi di selezionare tale flag puoi ritirare personalmente la merce per quella levata.

2. Straordinario

Per creare l'ordine straordinario hai a disposizione <u>4 modalità</u> d'ordine:

- Nuovo Ordine
- Carica da Modello
- Carica da Ultimo Ordine
- Carica da File Excel

Dopo aver creato l'ordine, cliccato su *Invio* e confermato il Riepilogo Ordine, si apre una schermata che ti chiede di inserire la data di consegna della merce dell'ordine straordinario che desideri. L'ordine straordinario può essere inviato entro le ore 11:00 del giorno precedente la data di consegna. Dopo aver confermato la data visualizzi il messaggio "Si sta procedendo alla creazione di un ordine di xx€ pari a xxKgc e xxPz. Il prezzo di vendita è calcolato alla data odierna ma potrebbe subire variazioni in caso di cambi tariffa prima del giorno di consegna. L'ordine può essere modificato o annullato fino alle ore 11:00 del giorno xx.xx".

Cliccando su *Conferma* si apre la schermata di conferma di **Creazione ordine straordinario**, che dà visione del numero ordine, del totale q.tà in kgc e in Pz, dell'importo totale e della data di consegna.

Modifica e annullamento

La modifica e l'annullamento dell'ordine straordinario avviene con le stesse modalità dell'ordine ordinario (*vedi paragrafo Modifica ordine e Annullamento Ordine ordinario*).

3. I miei ordini

Nella sezione I miei Ordini puoi avere visione dei tuoi ordini Logista precedentemente effettuati. Puoi ricercare l'ordine che desideri inserendo una o più informazioni tra numero ordine, data di consegna e filtro in base al tipo (ordinario, straordinario, urgente).

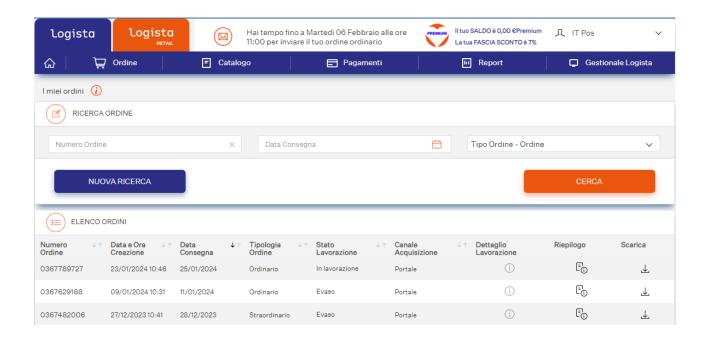
In questo modo puoi visualizzare il numero ordine, la data e ora di creazione, la data di consegna, la tipologia d'ordine, lo stato di lavorazione e il canale di acquisizione dell'ordine ricercato.

Se desideri visualizzare ulteriori informazioni sull'ordine, puoi cliccare sull'icona dello "Stato" per consultare per ogni ordine la quantità totale ordinata, la quantità consegnata, la differenza tra le due e l'eventuale quantità di prenotazione.

Cliccando, invece, sull'icona "Visualizza", si apre una pagina con le informazioni di prezzo lordo, aggio e prezzo netto.

Inoltre, puoi cliccare sull'icona scarica per effettuare il download del file pdf dell'ordine e, se desideri, stamparlo.

Per effettuare una *Nuova ricerca* è sufficiente cliccare sull'apposito tasto.

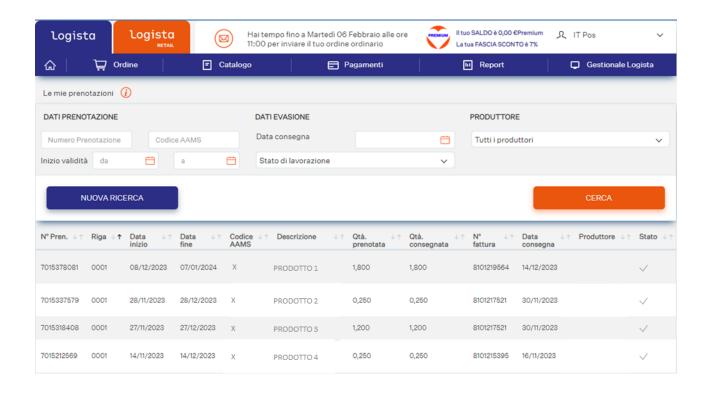


4. Le mie prenotazioni

Nella sezione **Le mie prenotazioni** puoi visualizzare le tue prenotazioni prodotto ricercandole attraverso gli appositi filtri per dati prenotazione (numero prenotazione, Codice AAMS, periodo di validità), dati evasione (data consegna e stato di lavorazione) e produttore.

Puoi visualizzare ed ordinare le informazioni relative a numero prenotazione, data inizio, data fine, codice AAMS, descrizione, quantità prenotata, quantità consegnata, n. Fattura, data consegna, stato lavorazione (evaso o in acquisizione).

Puoi, inoltre, esportare il dettaglio delle prenotazioni direttamente in un foglio Excel premendo *Esporta su file Excel*.



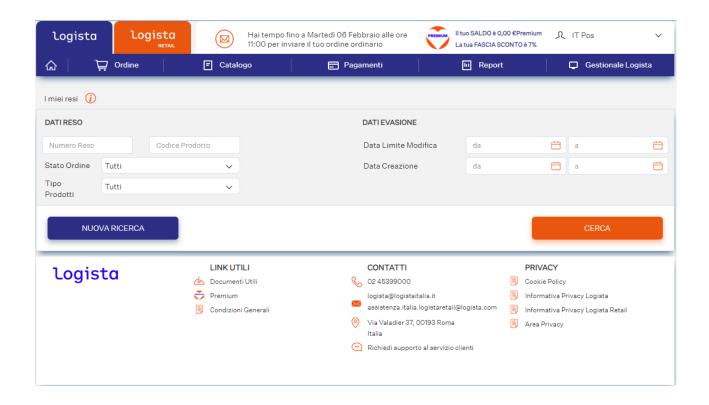
5. Reso prodotti elettronici

Nella sezione **Reso prodotti elettronici** inserire i prodotti che intende ricevere da Logista in sostituzione di quelli che Lei ha consegnato ai consumatori in sostituzione dei difettosi. Le modalità di creazione sono le stesse con le quali già effettua gli ordini dei prodotti e l'ordine deve essere inserito/modificato/cancellato entro le ore 11.00 di due giorni precedenti il giorno di levata.

Per effettuare una modifica/cancellazione basta accedere nuovamente alla sezione dedicata e cliccare su Modifica o Cancella sostituzione prodotti.

Per inserire una nuova sostituzione cliccare su Nuova sostituzione o Carica da ultima sostituzione qualora si volesse caricare la precedente sostituzione inviata.

Inoltre, puoi visualizzare le tue Sostituzioni nella sezione I miei resi.

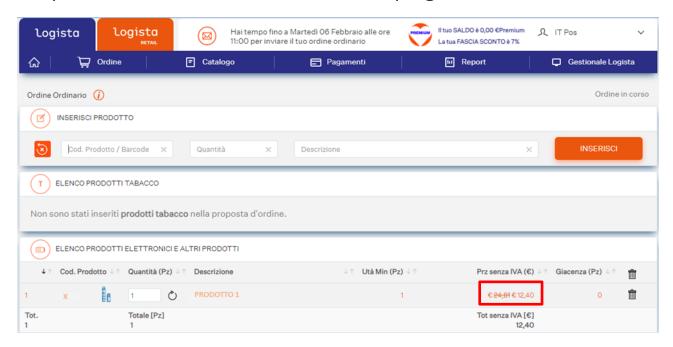


6. Logiche di visibilità/scontistica sui prodotti elettronici

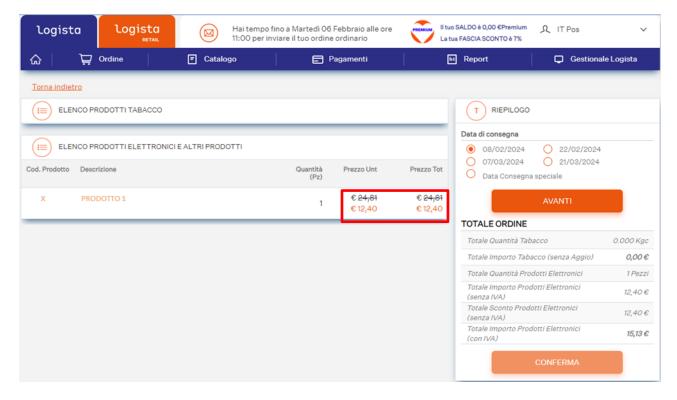
Sarà possibile, sulla base di logiche commerciali veicolate dai sistemi di back end, applicare delle logiche di visibilità/scontistica su determinati prodotti. In particolare si potranno prevedere le seguenti casistiche:

- •Prodotti visibili e ordinabili a determinati cluster di clienti: sulla base di logiche commerciali, solo determinati clienti potranno visualizzare e ordinare determinati prodotti elettronici. I prodotti non ordinabili non saranno visibili al cliente né all'interno dell'ordine che all'interno del catalogo;
- •Applicazione di uno sconto fisso a determinati prodotti: gli sconti percentuali potranno essere applicati a tutti i clienti o solo a determinati cluster, definiti dalle logiche commerciali;
- •Applicazione di uno sconto al raggiungimento di una determinata quantità di un certo prodotto: potranno essere applicate logiche di sconto al raggiungimento di determinati scaglioni. Tali sconti potranno essere applicati a tutti i clienti o solo a determinati cluster.

Gli sconti fissi saranno visualizzati sia all'interno della schermata di compilazione dell'ordine che all'interno del riepilogo dell'ordine.



Gli sconti a quantità saranno calcolati, invece, solamente in fase di riepilogo ordine, dopo aver scelto la data di consegna.



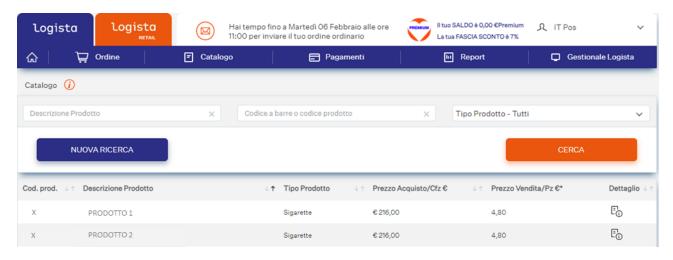
4.CATALOGO

Dal catalogo Logista puoi ricercare e visualizzare tutti i prodotti tabacco e i prodotti elettronici distribuiti da Logista utilizzando i seguenti filtri di ricerca:

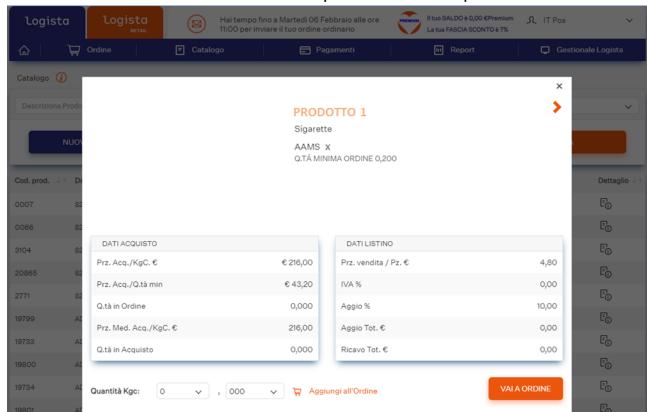
- Descrizione prodotto
- Codice a barre
- Codice AAMS/Codice prodotto
- Tipo prodotti

Cliccando sul tasto Nuova ricerca la ricerca precedente viene cancellata.

Cliccando sul prodotto ricercato puoi visualizzare le informazioni relative a Codice, Descrizione, Tipo e Prezzo di Vendita/Pz € sempre aggiornato. Inoltre, se desideri visualizzare ulteriori informazioni su ogni prodotto (es. Foto), basta cliccare sull'icona di "dettaglio".



Nella scheda del prodotto hai la possibilità di aggiungere lo stesso direttamente nell'ordine in corso o in un nuovo ordine inserendo la quantità e cliccando sul pulsante *Aggiungi all'ordine*.



Se desideri tornare all'ordine in corso puoi cliccare sul pulsante Vai a Ordine.

5.PAGAMENTI

1. Pagamento fatture

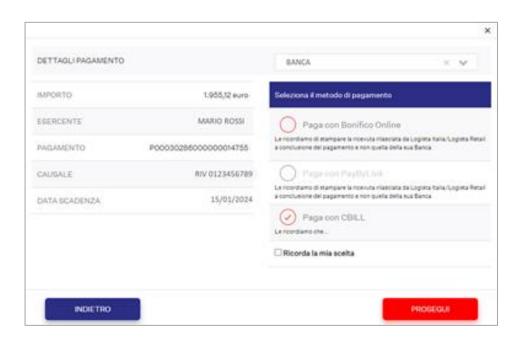
Nella sezione **Pagamento fatture** hai a disposizione la modalità di pagamento delle fatture mediante Bonifico Online, PayByLink o CBILL, alternative al servizio di pagamento SEPA SDD e Bollettino postale, per poter pagare le tue fatture Logista.

Accedendo alla sezione puoi visualizzare le fatture in scadenza da pagare e procedere al pagamento seguendo le indicazioni sottostanti:

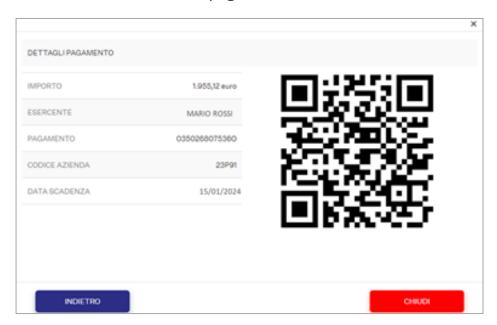
- Clicca sul pulsante Paga Ora
- Dopo aver scelto il tuo istituto di credito, seleziona la modalità di pagamento Bonifico Online e clicca su *Prosegui*. La modalità Bonifico Online ti ricondurrà, tramite la pagina Fabrick, al pagamento tramite Home Banking del tuo istituto di credito. Ti basterà inserire le credenziali

- del Conto Corrente associato alla tua rivendita per procedere al pagamento della fattura.
- Dopo aver scelto il tuo istituto di credito, se il tuo istituto di credito lo consente, seleziona la modalità di pagamento PayByLink, e clicca su Prosegui. La modalità PayByLink ti ricondurrà al pagamento tramite Home Banking del tuo istituto di credito. Ti basterà inserire le credenziali del Conto Corrente associato alla tua rivendita per procedere al pagamento della fattura.
- Dopo aver scelto il tuo istituto di credito, se il tuo istituto di credito lo consente, seleziona la modalità di pagamento CBILL, e clicca su Prosegui. Dopo la selezione della modalità CBILL, verrà aperta una nuova sezione sulla quale sarà presente un Qr-Code e tutti i dettagli relativi al pagamento. A questo punto, potrai inquadrare tale Qr-Code per effettuare il pagamento o inserire manualmente nel Home Banking del tuo istituto di credito gli identificativi del pagamento. La fattura pagata tramite CBILL non risulterà mai in stato "Pagato" sul portale con il relativo "Scarica ricevuta" in quanto il pagamento viene effettuato direttamente tramite la propria home banking. Potrai scaricare la ricevuta che rilascia la tua banca.





Visualizzazione modalità di pagamento CBILL:

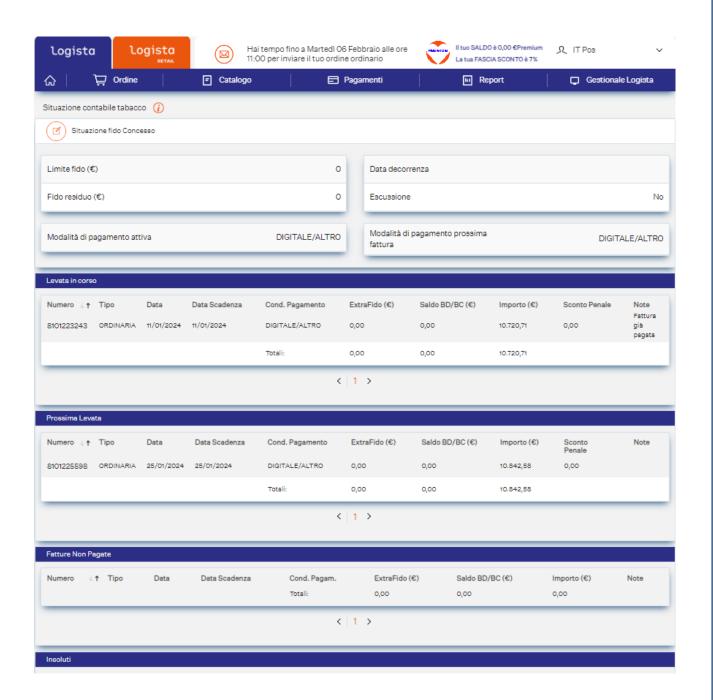


2. Situazione contabile

Attraverso tale sezione è possibile visualizzare la propria situazione contabile con le seguenti informazioni di dettaglio:

- Situazione FIDO concesso (Limite FIDO, FIDO residuo disponibile per la levata in corso, data di stipula dell'accordo con l'Ente Garante, eventuale stato di escussione) solo se sei affidato
- *Modalità di pagamento* (Modalità di pagamento attiva e modalità di pagamento della prossima fattura)
- Levata in corso e Prossima Levata, con la possibilità di visualizzare Numero, Tipo, Data, Data Scadenza, Cond. Pagam., ExtraFido, Saldo BD/BC, Importo, Sconto Penale, Note
- Fatture non pagate, con la possibilità di visualizzare Numero, Tipo, Data, Data Scadenza, Cond. Pagam., ExtraFido, Saldo BD/BC, Importo, Sconto Penale, Note
- Insoluti

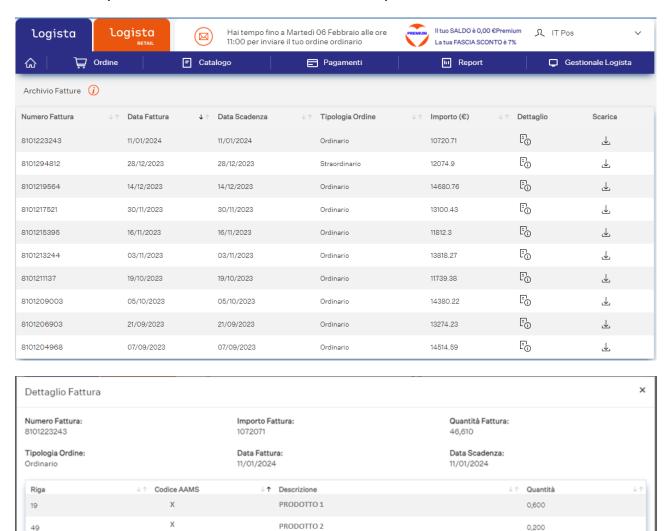
Le stesse informazioni sono riportate separatamente per <u>prodotti tabacco</u> e per <u>prodotti elettronici</u>.



3. Archivio fatture

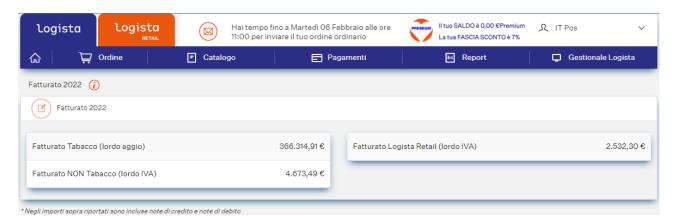
Nella sezione **Archivio Fatture** sono disponibili tutte le fatture emesse da Logista negli ultimi due anni. In particolare, hai la possibilità di cliccare su:

- "Dettaglio", per visualizzare il dettaglio della fattura (numero, importo, quantità totale, data emissione e data scadenza, tipologia ordine, elenco codici prodotto con relativa descrizione e quantità)
- "Scarica", per effettuare il download del file pdf della fattura



4. Fatturato anno precedente

Nella sezione **Fatturato 2022** sono disponibili i dati di fatturato verso Logista e Terzia per l'anno precedente rispetto a quello in corso, ovvero:



6.REPORT

Attraverso questa sezione è possibile visualizzare le statistiche della tua rivendita; puoi usufruire di una reportistica sempre aggiornata che ti facilita nelle attività di tua competenza. In particolare:

- 1. Ranking prodotti più acquistati, che permette di conoscere i 10 prodotti più acquistati selezionando il periodo di riferimento¹
- 2. Fatturato per tipo prodotto (sigari, sigarette, trinciati, ...), che permette di conoscere le informazioni su quantità, totale lordo, netto e aggio per ogni tipologia, selezionando il periodo di riferimento²
- 3. Valore magazzino (Solo GL), è utile per visualizzare il <u>valore economico del</u> <u>tuo magazzino</u>; utilizzando i vari criteri di ricerca puoi controllare per tutti i prodotti che gestisci in magazzino il valore e il margine di guadagno in Euro
- 4. Vendite (Solo GL), è utile per tenere sotto controllo le vendite che effettui, selezionando un arco temporale da a oppure un periodo di riferimento³; puoi visualizzare le statistiche di vendita di uno specifico prodotto cercandolo per "Descrizione", "Codice AAMS" o "Codice a barre" utilizzando il lettore a pistola; è, inoltre, possibile filtrare per "Tipo prodotto" o per "Tipo vendita"; Tipo prodotto si riferisce al settore merceologico (sigarette, sigari,

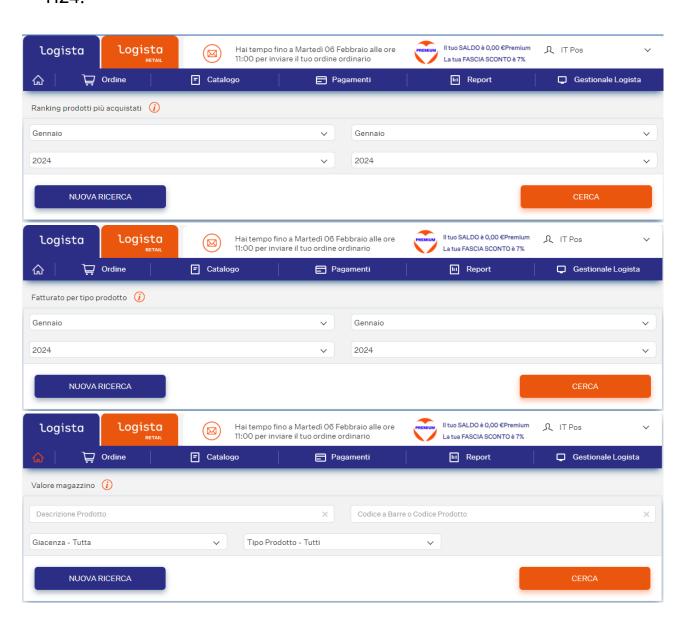
¹ Le statistiche sono relative ai due anni precedenti

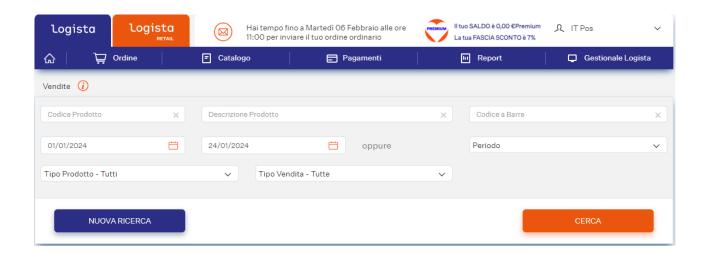
² Le statistiche sono relative ai due anni precedenti

³ Le statistiche sono relative ai due anni precedenti

trinciati,..); selezionando Tipo Vendita, invece, puoi visualizzare le statistiche delle vendite effettuate a patentino (utilizzando l'apposito pulsante "patentino" nella sezione di Vendita) e distributore H24 (utilizzando l'apposito pulsante "distributore H24" nella sezione di Vendita), separate dalle vendite effettuate a cliente.

Tale funzionalità ti consente di disporre comodamente dello <u>storico delle</u> <u>vendite effettuate a Patentino</u> per la relativa comunicazione periodica ad AAMS e di monitorare lo stock utilizzato per il caricamento del distributore H24.





7. GESTIONALE LOGISTA

Solo per i titolari in possesso di un terminale su cui è installato gratuitamente il "Gestionale" di Logista Italia, è possibile accedere alle sezioni di seguito descritte.

1. Gestisci magazzino

Per effettuare l'inventario inziale clicca sulla sezione **Gestionale Logista** e poi su **Gestisci magazzino**.

Nel sistema è sempre presente l'elenco dei prodotti in commercio con le relative tariffe ed i nuovi prodotti aggiornati in tempo reale; procedi semplicemente ad aggiornare le giacenze per i prodotti presenti nella tua rivendita.



Le principali funzionalità disponibili sono:

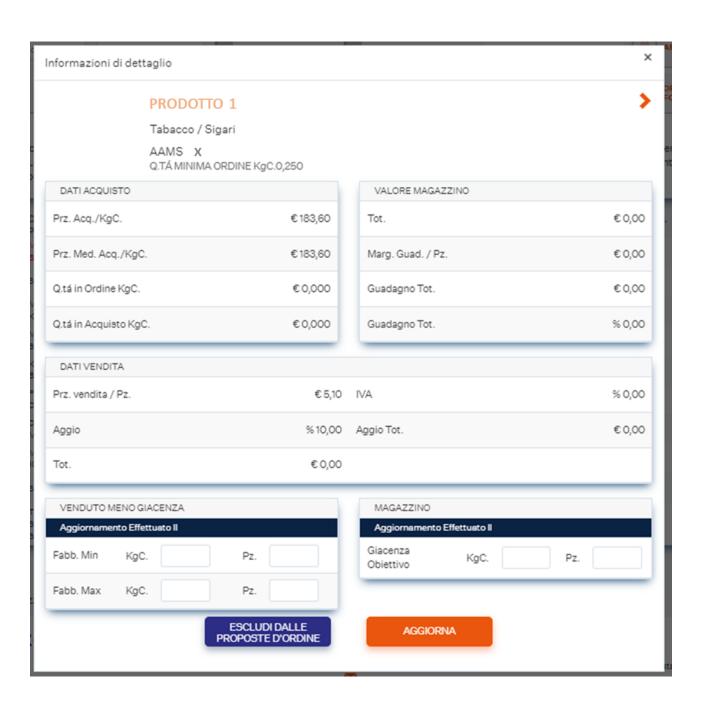
- Ricerca: attraverso una varietà di filtri è possibile ricercare i prodotti presenti nel proprio magazzino e verificare/modificare le giacenze. In particolare, al fine di facilitare le operazioni, è presente anche un filtro dedicato ai prodotti per i quali è necessaria una verifica della giacenza. Cliccando sul tasto Nuova ricerca la ricerca precedente viene cancellata.
- Visualizzazione della scheda di dettaglio dei prodotti Tabacco e non Tabacco, con il dettaglio di prezzo di acquisto, prezzo di vendita e giacenza. Nella scheda di dettaglio dei prodotti Tabacco puoi controllare il valore in euro di quel prodotto presente nel tuo magazzino ed impostare parametri specifici per perfezionare il calcolo delle proposte d'ordine (vedi Focus proposte d'ordine).

N.B. Le altre funzionalità sono descritte nella guida dei prodotti non tabacco

ATTENZIONE:

- Ricorda che per allineare la prima volta le tue giacenze, devi inserire la quantità di merce che possiedi in Pezzi e confermare l'aggiornamento.
 Hai la possibilità di visualizzare la data e l'ora dell'ultima modifica apportata ad ogni singolo prodotto del tuo magazzino.
- Successivamente basta registrare tutte le vendite attraverso il tuo Gestionale Logista e di tanto in tanto assicurarti del reale allineamento, apportando eventualmente solo le modifiche necessarie
- Cliccando su Escludi prodotto dalle proposte decidi di escludere manualmente un prodotto dal calcolo di tutte le proposte d'ordine. Questa esclusione rimane valida fino a che non clicchi su Includi prodotto nelle proposte

Gestendo il tuo magazzino sul Portale Web viene automaticamente aggiornata la relativa sezione del Gestionale Logista e viceversa.

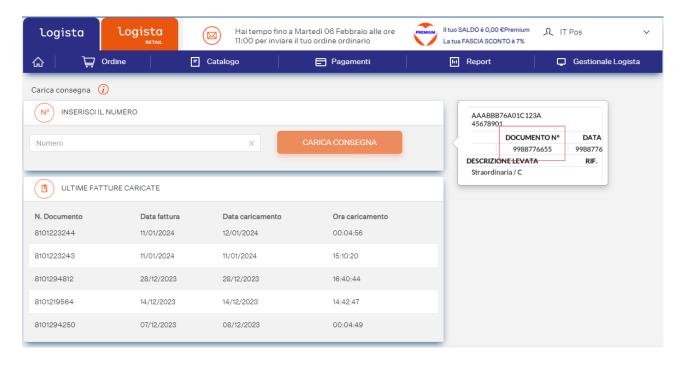


2. Carica Consegna

Indipendentemente dalla modalità con la quale invii l'ordine, il Gestionale aggiorna automaticamente la giacenza dei prodotti ricevuti a partire dalle ore 23:59 del giorno di consegna.

Se vuoi caricare prima il magazzino, accedi alla sezione **Carica consegna**, inserisci il numero della fattura nell'apposito campo e clicca sul bottone *Carica Consegna*.

Inoltre, hai la possibilità di visualizzare le ultime 5 fatture caricate, automaticamente o manualmente.



Caricando la consegna sul Portale Web viene automaticamente aggiornata la relativa sezione del Gestionale Logista e viceversa.

8.ALTRE FUNZIONALITÀ

1. I miei dati

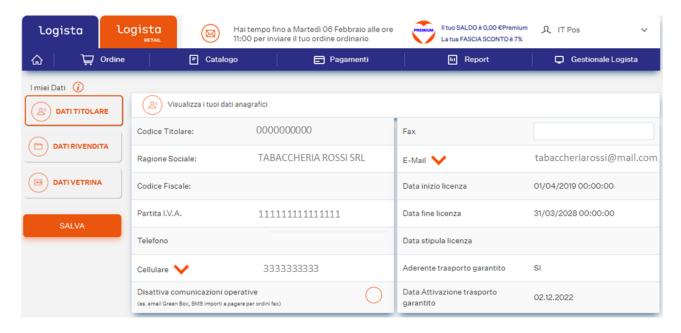
Cliccando sulla freccia a fianco al nome utente puoi accedere alla sezione I miei dati.

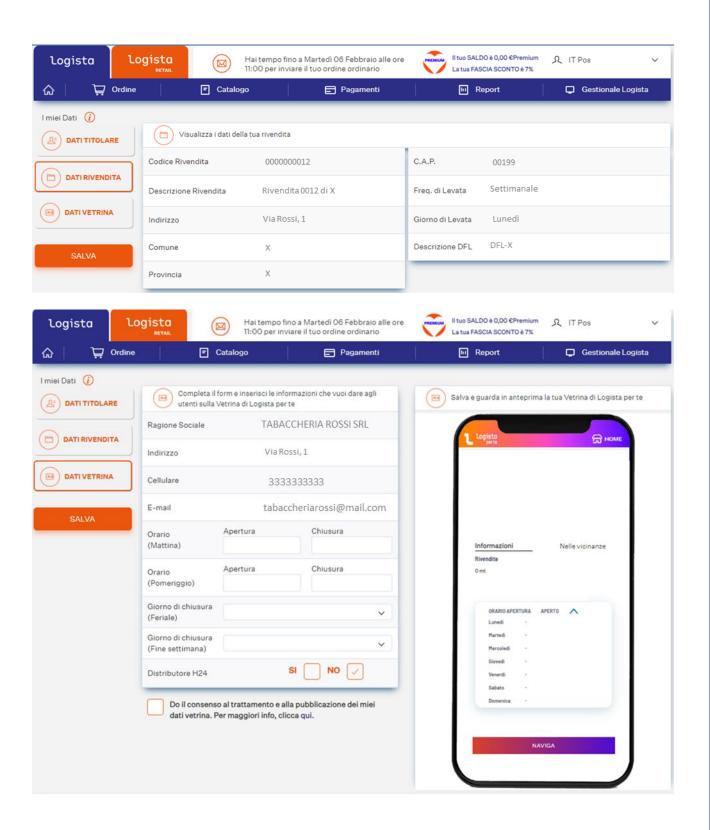
Questa sezione ti aiuta a visualizzare e/o modificare tutte le informazioni di riepilogo utili per la gestione della tua rivendita, in particolare: dati titolare, dati rivendita, dati persona di contatto, ferie rivendita, dati persona delegata e dati trasporto garantito.

Puoi modificare autonomamente i dati di contatto del titolare, i dati della persona di contatto e della persona delegata semplicemente scrivendo i dati nelle caselle corrispondenti e cliccando sul tasto *Salva*.

Mantieni sempre aggiornati i tuoi dati di <u>cellulare</u> ed <u>e-mail</u> per essere sicuro di ricevere tutte le comunicazioni da Logista

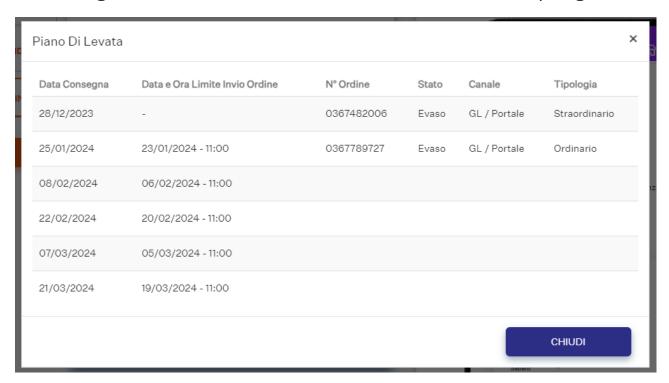
Inoltre, è possibile aggiornare il periodo di ferie della tua rivendita.





2. Piano di levata

Cliccando sulla freccia a fianco al nome utente puoi accedere alla sezione **Piano di levata** dove è possibile reperire le informazioni relative alle tempistiche che regolano l'invio degli ordini ordinari; in particolare, puoi visualizzare: la data di consegna, la data e ora limite di invio ordine e, se l'ordine è già stato inviato, il N° ordine, lo Stato, il Canale e la Tipologia.



3. Premium

Cliccando sulla freccia a fianco al nome utente puoi accedere alla sezione **Premium**, il programma di fidelizzazione e risparmio di Logista Retail.

Puoi trovare le informazioni relative ai punti cumulati, ai punti utilizzati, ai punti spendibili e alla data dell'ultimo aggiornamento.

Per avere più informazioni sul programma basta cliccare sul link apposito che si trova in basso alla pagina, tra i link utili (vedi anche Guida Logista per dettagli).



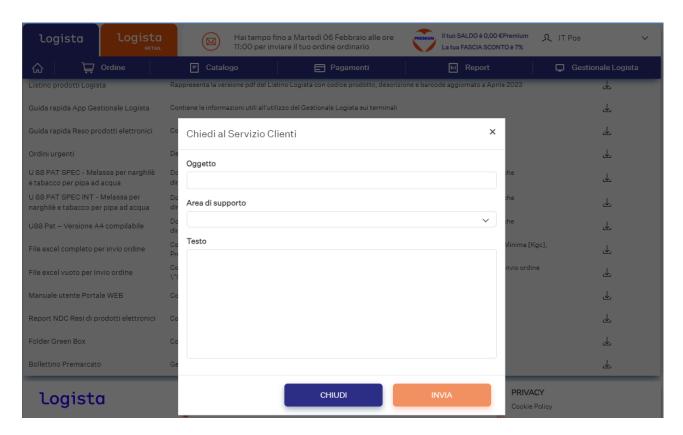
4. Link Utili

In fondo ad ogni pagina, nella sezione **Link Utili**, è anche presente il link **Documenti Utili** cliccando sul quale vieni reindirizzato ad una sezione in cui è possibile scaricare i seguenti file: Guida rapida, Catalogo prodotti aggiornato, File Excel per l'invio dell'ordine.



5. Chiedi al servizio clienti

Cliccando sul link **Richiedi supporto al servizio clienti** puoi inviare direttamente una richiesta di supporto. Un operatore dedicato provvederà a ricontattarti al fine di risolvere il tuo problema.



6. Messaggi

Puoi accedere alla sezione Messaggi in due modi:

- Cliccando sull'icona con la "busta" in alto a destra
- Cliccando su Leggi tutti i messaggi nella home page



Nella sezione messaggi puoi ricercare le comunicazioni che hai ricevuto. Inserendo una parola chiave nella casella Cerca appaiono automaticamente i risultati della ricerca.

Per ogni messaggio puoi avere informazioni su:

- Data
- Ora
- Mittente
- Oggetto
- Stato

Cliccando sulla lente visualizzi il messaggio.